

MANUAL DE UTILIZAÇÃO DA PLATAFORMA OJS

DEFINIÇÃO DE PERFIS

- 1. COORDENADOR DA REVISTA:** Configura a revista e todas as opções do sistema. Realiza também a configuração e gerenciamento das contas dos usuários, pois designa funções editoriais aos cadastrados na revista. Pode exercer, simultaneamente, a função de editor e/ou qualquer outro papel no sistema. Esse perfil somente poderá ser designado pelo Administrador da Plataforma.
- 2. EDITOR DA REVISTA:** é o responsável por todo o processo de recepção e avaliação de todos os artigos submetidos à revista. Poderá ou não ser o Coordenador da revista. Esse perfil será designado pelo Coordenador da Revista.
- 3. DESIGNER / EDITOR DE LEIAUTE:** é o responsável pela edição e diagramação do texto durante a etapa de editoração. Será designado pelo Coordenador da revista.
- 4. EDITOR DE TEXTO:** é o responsável pela revisão final do texto, seja ele em língua portuguesa ou estrangeira. Será designado pelo Coordenador da revista.
- 5. AVALIADOR:** é o responsável pela avaliação dos artigos que são enviados pelo Editor da Revista. Esse perfil poderá ser escolhido no ato do cadastro, porém, será validado pelo Coordenador da revista.
- 6. AUTOR:** todos os interessados na submissão de artigos deverão se cadastrar com esse perfil e selecionar às áreas de interesse.

Observação: a plataforma disponibiliza outros perfis, que poderão ser selecionados pelo coordenador da revista sempre que esse considerar necessário.

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	4
1 CADASTRO	5
2 ACESSO	6
3 PERFIL “AUTOR”	7
3.1 Nova Submissão.....	7
4 PERFIL “COORDENADOR DA REVISTA”	12
4.1 Visualizando artigos submetidos.....	12
4.2 Atribuição de papéis aos usuários.....	12
4.3 Incluindo novos usuários.....	14
4.4 Editando papel do usuário.....	15
4.5 Designando usuários que participarão da avaliação dos artigos.....	16
4.6 Adicionando participante.....	17
4.7 Enviando artigo para avaliação.....	18
4.8 Adicionando avaliador.....	19
4.9 Selecionando o tipo de avaliação.....	20
4.10 Acompanhamento do processo de avaliação.....	21
4.11 Aceitando ou rejeitando submissão.....	22
4.12 Adicionando editores de texto.....	23
4.13 Enviando para editoração.....	24
4.14 Adicionando editor de leiaute.....	25
4.15 Enviando para publicação.....	26
4.16 Adicionando novas edições da revista.....	27
4.17 Incluindo nova edição.....	28
5. PERFIL “AVALIADOR”	29
6. PERFIL “EDITOR DE TEXTO”	31
7. PERFIL “EDITOR DE LEIAUTE”	32

APRESENTAÇÃO

O *Open Journal Systems* (OJS) é um software desenvolvido para a construção e gestão de publicações periódicas eletrônicas. Esta ferramenta foi adotada pelo UniAnchieta, pois contempla ações essenciais à automação das atividades de editoração dos periódicos científicos. O processo editorial na plataforma OJS permite uma melhoria na avaliação dos periódicos, pois além de proporcionar maior rapidez no fluxo das informações também registra todo o histórico de cada processo, desde a submissão até a publicação.

Esse manual foi desenvolvido para apresentar e explicar as principais funções e perfis de acesso utilizadas na plataforma OJS.

1. CADASTRO

Publicações On-line
Revistas, Livros Acadêmicos, Cadernos de ANAIS e mais.

Início Sobre Acesso Cadastro Buscar

Início / Cadastrar

Perfil

##user.givenName## * **Inclua nome**

##user.familyName## **Inclua sobrenome**

Instituição/Afiliação * **Ex.: UniAnchieta**

País *

Acesso

E-mail * **Quando acessado por professores da IES, usar o e-mail institucional. Ex.: nomedoprofessor@anchieta.br**

Usuário * **Ex.: "nomesobrenome"**

Senha *

Repetir senha *

Idioma
English
Español (España)
Português (Brasil)

Em quais revistas deste portal que gostaria de se registrar?

Revista de Psicologia Aplicada
 Leitor Avaliador

Revista Conceção
 Leitor Avaliador

Revista Análise
 Leitor Avaliador

Revista Argumento
 Leitor Avaliador

Revista COLAB AU
 Leitor Avaliador

Selecionar as revistas do seu interesse e o tipo de perfil que deseja para cada uma delas.



Se você pediu para ser um avaliador em qualquer revista, por favor, informe seus assuntos de interesse.

##user.register.form.emailConsent##

[Acesso](#)

Clicar e finalizar o cadastro.



Início Sobre Cadastro Buscar

Início / Registro completo

Obrigado por se registrar! O que você gostaria de fazer agora?

- [Editar meu perfil](#)
- [Continuar Navegação](#)

Cadastro realizado.

Idioma
English
Español (España)
Português (Brasil)

5

2. ACESSO

revistas.anchieta.br/index.php/index/login

Cadastro Acesso

UNIANCHIETA

Publicações On-line
Revistas, Livros Acadêmicos, Cadernos de ANRISs e mais.

Início Sobre Acesso Cadastro Buscar

Início / Acesso

Usuário *
autor

Senha *

[Esqueceu a senha?](#)

Mantenha-me conectado

[Não é um usuário? Registre-se no site](#)

Idioma
English
Español (España)
Português (Brasil)

Para acessar o seu perfil, na tela inicial, clicar em [Acesso](#).

3. PERFIL "AUTOR"

3.1 Nova Submissão



Ao acessar o perfil "**Autor**", clique em "**Painel de Controle**" para escolher a revista em que deseja submeter o seu artigo.



Clique em "Nova Submissão".

3. PERFIL "AUTOR"

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Dados da Submissão 4. Confirmação 5. Próximos Passos

##section.policy##
Política padrão de seção

Requisitos para Envio de Manuscrito
Você deve ler e reconhecer que você completou os requisitos abaixo antes de prosseguir.

- A contribuição é original e inédita, e não está sendo avaliada para publicação por outra revista; caso contrário, deve-se justificar em "Comentários ao editor".
- O arquivo da submissão está em formato Microsoft Word, OpenOffice ou RTF.
- URLs para as referências foram informadas quando possível.
- O texto está em espaço simples; usa uma fonte de 12-pontos; emprega itálico em vez de sublinhado (exceto em endereços URL); as figuras e tabelas estão inseridas no texto, não no final do documento na forma de anexos.
- O texto segue os padrões de estilo e requisitos bibliográficos descritos em [Diretrizes para Autores](#), na página Sobre a Revista.

Comentários para o editor

Comentário para o editor

Salvar e continuar Cancelar

* Indica campo obrigatório

Todos os itens devem ser selecionados.

Caso deseje enviar algum comentário ao editor da revista, poderá incluir a mensagem nesse campo.

Carregar Arquivo da Submissão

1. Enviar Submissão 2. Metadados 3. Finalização

Componentes do artigo *

Selecione o componente do artigo

- Selecione o componente do artigo
- Texto do artigo
- Instrumento de pesquisa
- Materiais de pesquisa
- Resultados de pesquisa
- Transcrições
- Análise de dados
- Conjunto de dados
- Textos fonte
- Outros

Selecione o tipo de arquivo que está sendo submetido.

3. PERFIL "AUTOR"

Carregar Arquivo da Submissão

1. Enviar Submissão 2. Metadados 3. Finalização

Componentes do artigo *

Texto do artigo

Arraste um arquivo aqui para iniciar o upload

Enviar arquivo

Continuar Cancelar

Clique em **"Enviar arquivo"** e seleccione o item que deseja enviar.

Abrir

Este Computador > Documentos

Nome	Data de modificação	Tipo	Tamanho
Este Computador			
Área de Trabalho			
Documentos			
Downloads			
Imagens			
Músicas			
Objetos 3D			
Vídeos			
Disco Local (C:)			
SCANNER (\\brj)			
Público (\\net.ar)			
Aplicativos (\\ne)			
gabriel.angela (\\)			
departamental (\\)			

Nome: [] Todos os arquivos (*.*)

Abrir Cancelar

Carregar Arquivo da Submissão

1. Enviar Submissão 2. Metadados 3. Finalização

Componentes do artigo *

Texto do artigo

autor, Submissão.docx

Alterar arquivo

Continuar Cancelar

Se estiver tudo correto, clique em **"Continuar"**

Caso deseje alterar o arquivo seleccionado é só clicar no botão.

Carregar Arquivo da Submissão

1. Enviar Submissão 2. Metadados 3. Finalização

autor, Submissão.docx

Editar

docx 11KB

Continuar Cancelar

Se estiver tudo correto, clique em **"Continuar"**

Caso deseje alterar o título do arquivo, clique em **"Editar"**

Carregar Arquivo da Submissão

1. Enviar Submissão 2. Metadados 3. Finalização

Arquivo Adicionado

Enviar um Novo Arquivo

Concluir Cancelar

Se estiver tudo correto, clique em **"Concluir"**

3. PERFIL "AUTOR"

Revista de Psicologia Tarefas 0 Português (Brasil) Ver o Site autor

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Dados da Submissão 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Arquivos da Submissão Q Buscar Enviar Arquivo

3368-1	autor, Submissão.docx	October 28, 2021	Texto do artigo
--------	-----------------------	------------------	-----------------

[Editar](#) [Excluir](#)

[Salvar e continuar](#) [Cancelar](#)

Se estiver tudo correto, clique em **"Salvar e continuar"**

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Dados da Submissão 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Prefixo **Título ***

Se o título do livro começar com "Um" ou "O" (ou algo similar na ordem alfabética) coloque a palavra no prefixo.

Subtítulo

Resumo *

[B](#) [I](#) [U](#) [Listas](#) [Link](#) [Image](#) [Upload](#)

Lista de Coautores [Incluir Coautor](#)

Nome	E-mail	Papel	Contato principal	Nas Listas de Navegação
Autor	autor@email.com	Autor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Caso seja necessário incluir coautores.

3. PERFIL "AUTOR"

Metadados da submissão

Os metadados são baseados no padrão ONIX para Livros, que é um padrão internacional utilizado por editoras para troca de informações sobre produtos.

Refinamentos Adicionais
Palavras-chave

Salvar e continuar **Cancelar**

Se estiver tudo correto, clique em **"Salvar e continuar"**

Revista de Psicologia Tarefas 1

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Dados da Submissão 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Seu envio está no sistema e pronto para ser finalizado. Você pode voltar e ajustar as informações fornecidas antes de continuar. Quando pronto, clique em "Finalizar Submissão".

Finalizar Submissão **Cancelar**

Clique em **"Finalizar Submissão"**

Confirmar ✕

Tem certeza que deseja submeter este artigo para o periódico?

ok **Cancelar**

Submeter um artigo x +

revistas.anchieta.br/index.php/RevistaPsicologia/submission/wizard/2?submissionId=1806#

Revista de Psicologia Tarefas 1

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Dados da Submissão 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Submissão completa

Obrigado pelo seu interesse em publicar com Revista de Psicologia.

O que acontece a seguir?

O periódico foi notificado de sua submissão e um e-mail de confirmação foi enviado para seu registro. Assim que um dos editores revisar sua submissão entrará em contato.

Por enquanto, você pode:

- [Avalliar esta submissão](#)
- [Criar uma nova submissão](#)
- [Voltar para seu painel](#)

A submissão está completa, é só aguardar o início do processo de avaliação e a devolutiva do Coordenador da revista. As demais fases, deverão ser acompanhadas por meio de acesso à Plataforma.

4. PERFIL "COORDENADOR DA REVISTA"

4.1 Visualizando artigos submetidos

Revista de Psicologia

Tarefas 1

Um novo artigo foi submetido ao qual um editor precisa ser atribuído.
Prefixo Título

Marcar nova Marcar lida Excluir

1 a 1 de 1 itens

Filtros Nova Submissão

0 submissões

A Plataforma avisará quando houver novos artigos para avaliação.

Revista de Psicologia

Tarefas 1

Submissões

Fila Submissões Não Designadas Ativos Arquivos

Submissões Não Designadas

1807 Autor (Autor) Submissão

Prefixo Título: Subtítulo

Aguardando designação ##submission.list.assignEditor##

0 Discussões abertas

Ver Submissão Log de Atividades e Anotações Excluir

1 de 1 submissões

Clicando na notificação, você será designado para a lista de artigos submetidos. Também será possível acessar essa tela clicando em "Submissões" na barra lateral. Em seguida, clique no botão "Ver Submissão".

4. PERFIL "COORDENADOR DA REVISTA"

4.2 Atribuição de papéis aos usuários

Revista de Psicologia | Tarefas 1 | Português (Brasil) | Ver o Site | coordenador

Metadados | Histórico Editorial | Biblioteca da Submissão

Prefixo Título
Autor (Autor)

Submissão | Avaliação | Edição de Texto | Editoração | Ajuda

Arquivos da Submissão

Arquivo	Data	Tipo
3369-1 autor, revista.docx	November 4, 2021	Texto do artigo

Discussão da pre-avaliação

Nome	De	Última resposta	Respostas	Fechado
Nenhum item				

IMPORTANTE: A Plataforma OJS não permite a edição do arquivo *on-line*, para qualquer alteração ou indicação no arquivo, será necessário fazer o *download* e em seguida, anexar novamente o arquivo alterado. A Plataforma registrará o histórico dessas alterações, é só clicar na seta azul, localizada na frente do arquivo.

Revista de Psicologia | Tarefas 1

Perfil

Identificação | Contato | Papéis | Público | Senha | Notificações | Chave da API

Usuário
coordenador

Usuários

Nome	Descrição	Nome Público
##user.preferredPublicName##		

Salvar

##user.privacyLink##

* Indica campo obrigatório

No botão "**Usuários**" será possível verificar todos os perfis cadastrados na revista e indicar os editores e avaliadores. É importante realizar esse passo, antes de iniciar a avaliação das submissões.

4. PERFIL "COORDENADOR DA REVISTA"

4.3 Incluindo novos usuários

Revista de Psicologia Tarefas 1 Português (Brasil) Ver o Site coordenador

USUÁRIOS PSICOLOGIA

Submissões Edições Configurações Usuários & Papéis Ferramentas Estatísticas

Usuários & Papéis

Usuários Papéis Opções de Acesso ao Site Ajuda

Usuários atuais Q Buscar Incluir usuário

##user.givenName##	##user.familyName##	Usuário	E-mail	
▶ Autor		autor	autor@email.com	
▶ Coordenador		coordenador	coordenador@email.com	
▶ Designer		designer	designer@email.com	
▶ Leitor		leitor	leitor@email.com	
▶ administrador	administrador	administrador	diretoriat@anchieta.br	
▶ Editor	Convidado	editor_convidado	editorconvidado@email.com	
▼ Editor	Seção	editor_secao	editorsecao@email.com	
E-mail	Editar usuário	Desabilitar	Remover	Mesclar usuário
▶ Editor		Texto	editortexto@email.com	
▶ Excluir		Usuario	email@email.com	

1 a 9 de 9 itens

Ao Coordenador também será possível cadastrar usuários, quando for necessário.

Na tela "Usuários" serão apresentadas as informações sobre os cadastros na Plataforma. O perfil de Coordenador poderá editar as funções do usuário, desabilitar ou remover da revista.

4. PERFIL "COORDENADOR DA REVISTA"

4.4 Editando o papel do usuário

Ao clicar em **"Editar Usuário"** você será direcionado para a seguinte tela.

Dados Complementares

Nome
Editor Convidado
##user.givenName## * ##user.familyName##
##user.preferredPublicName.description##
##user.preferredPublicName##

Usuário
editor_convocado

Contato
editorconvocado@email.com
E-mail *

Senha
Deixe os campos de senha em branco para manter a senha atual.
Senha Repetir senha

Alterar senha
 Usuário deverá alterar senha no próximo acesso.

País
Brasil
País

+ Mais detalhes

É possível alterar o e-mail do usuário, quando necessário e também cadastrar uma nova senha de acesso. É importante clicar no item abaixo, para que o usuário altere a senha no próximo acesso.

Papéis

- Coordenador da revista
- Editor da revista
- Editor de Leiaute
- Editor de Seção
- Editor convidado
- Editor de texto
- Designer
- Coordenador de Financiamento

No item **"Papéis"** deverão ser incluídos os tipos de acesso necessários a cada usuário. É possível incluir mais de um papel para o mesmo usuário.

* Indica campo obrigatório

ok Cancelar

Ao finalizar as alterações, é só clicar em **"Ok"**.

4. PERFIL "COORDENADOR DA REVISTA"

4.5 Designando usuários que participarão da avaliação dos artigos

The screenshot displays the 'Avaliação' (Evaluation) tab within a submission management system. The interface includes a sidebar on the left with navigation options: Submissões, Edições, Configurações, Usuários & Papéis, Ferramentas, and Estatísticas. The main content area shows submission details for 'autor, revista.docx' with a date of 'November 4, 2021'. A 'Participantes' (Participants) section is visible on the right, with a red arrow pointing to the 'Designar' (Designate) button. The interface also includes a search bar, a 'Baixar Todos os Arquivos' (Download All Files) button, and a 'Discussão da pre-avaliação' (Pre-evaluation discussion) section.

A primeira etapa é a designação do responsável pela avaliação inicial do artigo e de quem será o responsável pelo envio para o Avaliador. Caso essas etapas sejam realizadas pelo Coordenador da Revista, ele deverá se designar como parte integrante do processo e incluir o próprio nome no papel de **"Editor da Revista"**. Essa designação é a mesma que será feita quando da indicação de Editores e demais usuários que integrem o processo.

4. PERFIL "COORDENADOR DA REVISTA"

4.6 Adicionando participante

Adicionar Participante [Ajuda] [X]

Localizar Usuário

Coordenador da revi: *Esuário por Nome*

- Coordenador da revista
- Editor da revista
- Editor de seção
- Editor convidado
- Coordenador de Financiamento
- Autor

Coordenador

administrador administrador

Excluir Usuario

3 de 3 itens

Escolha uma mensagem predefinida ou preencha o formulário abaixo.

Mensagem

[B] [I] [U] [Link] [Image] [Code] [Upload] [More]

Indicar o perfil do usuário que deseja buscar.

Adicionar Participante [Ajuda] [X]

Localizar Usuário

Editor de seção: *Buscar Esuário por Nome*

Nome
<input type="radio"/> Coordenador
<input checked="" type="radio"/> Editor Seção
<input type="radio"/> Excluir Usuario

3 de 3 itens

##stageParticipants.options##

##stageParticipants.recommendOnly##

Escolha uma mensagem predefinida ou preencha o formulário abaixo.

Mensagem

[B] [I] [U] [Link] [Image] [Code] [Upload] [More]

Indicar o nome do usuário na lista.

É possível enviar mensagens ao usuário selecionado.

* Indica campo obrigatório

Ao finalizar as alterações, é só clicar em "Ok".

4. PERFIL "COORDENADOR DA REVISTA"

4.7 Enviando artigo para avaliação

Revista de Psicologia | Tarefas 1 | Português (Brasil) | Ver o Site | coordenador

Metadados | Histórico | Notificação

Usuário adicionado como participante do estágio.

Prefixo Título
Autor (Autor)

Submissão | Avaliação | Edição de Texto | Editoração

Arquivos da Submissão

Arquivos da Submissão	Q Buscar	Enviar Arquivo
3369-1 autor, revista.docx	November 4, 2021	Texto do artigo

Baixar Todos os Arquivos

Discussão da pre-avaliação

Nome	De	Última resposta	Respostas	Fechado
Nenhum item				

Adicionar comentários

Participantes

Designar

Editor de seção

Editor Seção

Autor

Autor

Assim que o Coordenador estiver adicionado ao processo, essa tela abrirá automaticamente. Nesse passo, será possível também rejeitar a submissão, caso seja necessário.

Enviar para Avaliação

Selecione os arquivos abaixo a serem enviados a etapa de avaliação.

Arquivos da Submissão

Arquivos da Submissão	Q Buscar	Enviar Arquivo
<input checked="" type="checkbox"/> 3369-1 autor, revista.docx	November 4, 2021	Texto do artigo

Enviar para Avaliação | Cancelar

Ao clicar em "Enviar para Avaliação" você deverá confirmar se o arquivo a ser enviado está correto.

4. PERFIL "COORDENADOR DA REVISTA"

4.8 Adicionando avaliador

Revista de Psicologia
Submissões

Tarefas 0

Português (Brasil) Ver o Site coordenador

Autor (Autor)

Submissão Avaliação Edição de Texto Editoração Ajuda

Rodada 1 Nova Rodada de Avaliação

Situatção da rodada 1
Aguardando avaliadores.

Arquivos para avaliação Q Buscar Enviar/Selecionar Arquivos

3370-1 Texto do artigo, revista.docx November 8, 2021 Texto do artigo

Avaliadores Nenhum item

Avaliações Sem arquivos

Discussão da avaliação Adicionar comentários

Nome De Última resposta Respostas Fechado

Nenhum item

Ao clicar em "Adicionar Avaliador" você será designado para a tela de indicação. Lembrando que essa tela está diretamente associada à atribuição de perfis de usuários, indicada anteriormente.

Adicionar Avaliador

4. PERFIL "COORDENADOR DA REVISTA"

4.9 Selecionando o tipo de avaliação

Adicionar Avaliador

Localizar um Avaliador Filtros

- Avaliador Avaliador**
Unianchieta
0 reviews
- Designer**
Unianchieta
0 reviews
- Editor Texto**
Unianchieta
0 reviews
- Editor Convidado**
Unianchieta
0 reviews
- Editor Seção**
Unianchieta
0 reviews

Coordenador
Unianchieta

Excluir Usuário
Unianchieta

Selecionar avaliador | Criar Novo Avaliador | Designar Usuário Existente

##reviewer.list.itemsOfTotal##

Escolha na lista o avaliador desejado e clique em "Selecionar Avaliador".

Adicionar Avaliador

Avaliador Selecionado: Editor Convidado [Mudar](#)

Email para o avaliador

Nome: _____

Acredito que seu conhecimento será fundamental para realizar a avaliação do manuscrito "Prefixo Título: Subtítulo" submetido a Revista de Psicologia. Informações sobre a submissão encontram-se abaixo, e espero que considere assumir esta importante responsabilidade.

Acesse o sistema até PRAZO DE RESPOSTA para informar se estará disponível ou não para realizar a avaliação, bem como acessar os dados completos da submissão e registrar sua avaliação e recomendações.

O prazo para a entrega da avaliação é PRAZO PARA AVALIAÇÃO.

URL da Submissão: URL

A URL da submissão permite acesso direto, sem a necessidade de informar login e senha, que serão necessários para acessar outras áreas.

Agradecendo desde já a atenção dispensada,

Coordenador
Unianchieta
coordenador@email.com

Não enviar email ao avaliador.

Datas Importantes

2021-11-29 (Prazo de resposta) | 2021-12-06 (Data limite para avaliação)

Essa mensagem é gerada automaticamente pela Plataforma, mas poderá ser alterada, caso necessário.

As datas também são geradas automaticamente, mas podem ser alteradas.

Fechar Seleção de Arquivos

Arquivos a serem avaliados

<input checked="" type="checkbox"/>	3443-1	Texto do artigo, relatorio_horas_aluno_final.xlsx	January 13, 2022	Texto do artigo
-------------------------------------	--------	---------------------------------------------------	------------------	-----------------

Tipo de avaliação

- Duplo-cega
- Cega
- Abrir

Adicionar Avaliador | Cancelar

Indicar o tipo de avaliação.

Adicionar o Avaliador.

4. PERFIL "COORDENADOR DA REVISTA"

4.10 Acompanhamento do processo de avaliação

Edições

Configurações

Usuários & Papéis

Ferramentas

Estatísticas

Submissão Avaliação Edição de Texto Editoração

Ajuda

Rodada 1 Nova Rodada de Avaliação

Situação da rodada 1
Aguardando respostas dos avaliadores.

Arquivos para avaliação

3370-1 Texto do artigo, revista.docx November 8, 2021 Texto do artigo

Avaliadores

Editor Convidado Solicitação enviada Duplo-cega Prazo de resposta: 2021-11-29

Fazer Recomendação

Solicitar Modificações

Aceitar Submissão

Rejeitar Submissão

Participantes Designar

Editor de seção

A Plataforma informará sobre o andamento das avaliações.

Revista de Psicologia

Tarefas 0

Português (Brasil) Ver o Site coordenador

Usuários & Papéis

Ferramentas

Estatísticas

Rodada 1 Nova Rodada de Avaliação

Situação da rodada 1
Novas avaliações estão prontas.

Arquivos para avaliação

3370-1 Texto do artigo, revista.docx November 8, 2021 Texto do artigo

Avaliadores

Editor Convidado Avaliação Enviada Duplo-cega Ler Avaliação Recomendação: Aceitar

Fazer Recomendação

Solicitar Modificações

Aceitar Submissão

Rejeitar Submissão

Participantes Designar

Editor de seção

Quando o Avaliador devolver o artigo, aparecerá a indicação para a leitura da avaliação.

4. PERFIL "COORDENADOR DA REVISTA"

4.11 Aceitando ou rejeitando a submissão

Ao "**Aceitar**" ou "**Rejeitar**" a submissão, a Plataforma apresentará mensagens automáticas, que serão enviadas ao autor.

Aceitar Submissão
✕

Enviar email

##editor.submissionReview.sendEmail##

Não enviar email ao autor

Autor (Autor),

Foi tomada uma decisão sobre o artigo submetido à revista Revista de Psicologia, "Prefixo Título: Subtítulo".

A decisão é: Submissão aceita.

Coordenador

+ Incluir avaliações na mensagem

##grid.reviewAttachments.send.title##

Q Buscar Enviar Arquivo

<input checked="" type="checkbox"/>	3370-1	Texto do artigo, revista.docx	November 8, 2021	Texto do artigo
-------------------------------------	--------	-------------------------------	------------------	-----------------

+ ##settings.libraryFiles.public.select.libraryFiles##

Próximo: Selecionar Arquivos para Edição de Texto
Cancelar

Rejeitar Submissão
✕

Enviar email

##editor.submissionReview.sendEmail##

Não enviar email ao autor

Autor (Autor):

Foi tomada uma decisão sobre o artigo submetido à revista Revista de Psicologia, "Prefixo Título: Subtítulo".

A decisão é: Submissão rejeitada.

Coordenador
Unianchieta

##grid.reviewAttachments.send.title##

Q Buscar Enviar Arquivo

<input checked="" type="checkbox"/>	3451-1	Texto do artigo, submissao.docx	January 13, 2022	Texto do artigo
-------------------------------------	--------	---------------------------------	------------------	-----------------

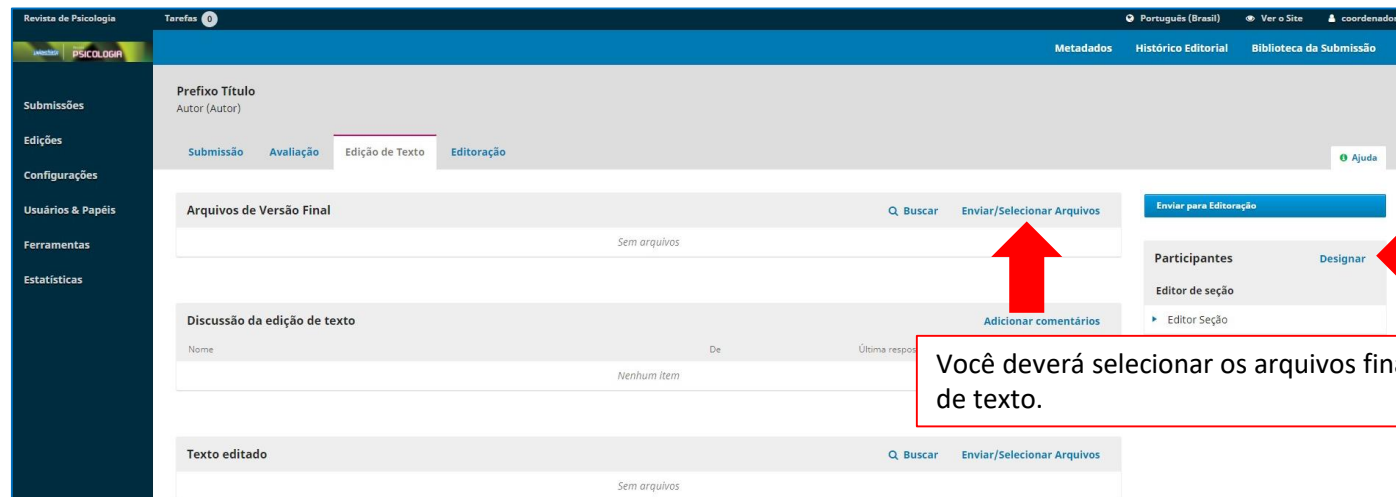
Gravar decisão editorial
Cancelar

Ao clicar no botão acima, você será direcionado para a próxima fase do processo.

Ao clicar no botão acima você encerrará o processo editorial do artigo.

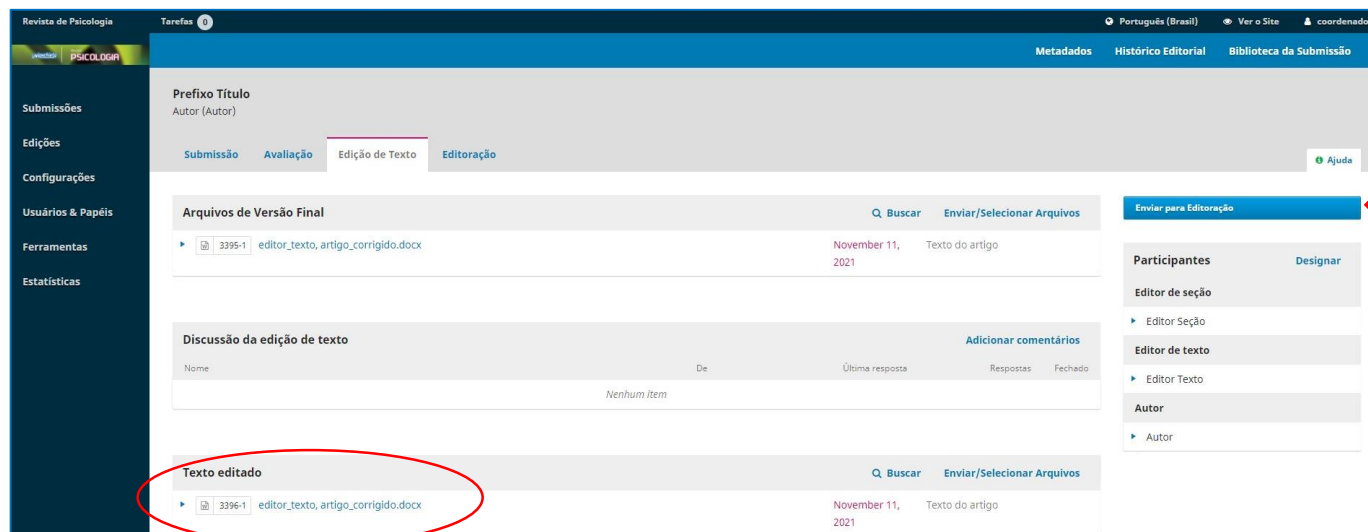
4. PERFIL "COORDENADOR DA REVISTA"

4.12 Adicionando editores de texto



Será necessário designar o Editor de Texto. Essa fase compreende as correções de Língua Portuguesa e estrangeira, quando forem necessárias. A designação é idêntica ao processo apresentado no início dessa seção.

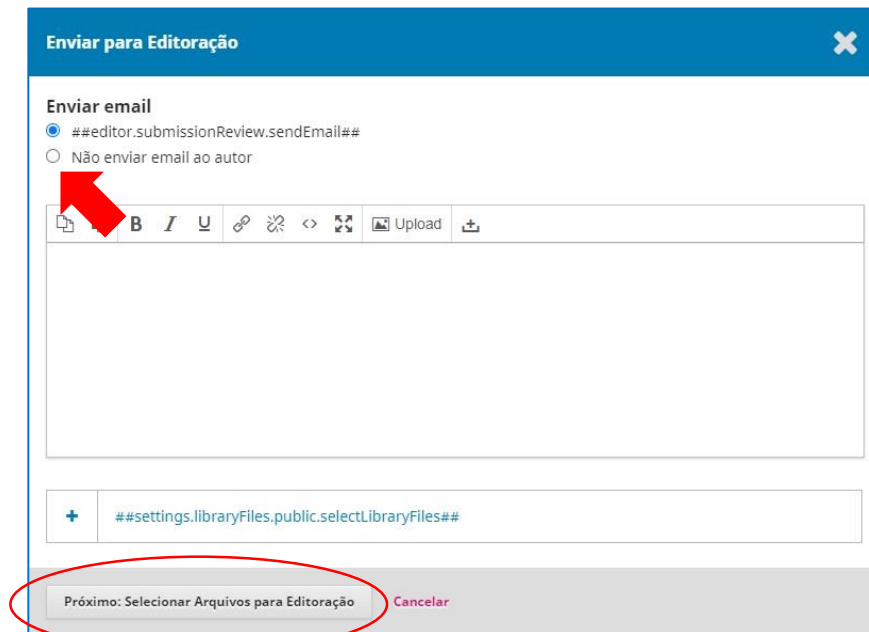
Você deverá selecionar os arquivos finais para serem enviados para a edição de texto.



Finalizada a edição de texto, a Plataforma registrará que existe um texto editado e liberará a última fase, em seguida é só realizar o envio para Editoração.

4. PERFIL "COORDENADOR DA REVISTA"

4.13 Enviando para editoração



Enviar para Editoração

Enviar email

##editor.submissionReview.sendEmail##

Não enviar email ao autor

Próximo: Seleccionar Arquivos para Editoração Cancelar

Ao enviar para Editoração, você precisará escolher se quer enviar ou não um e-mail ao autor, informando sobre a publicação. Em seguida, você deverá selecionar os arquivos para a editoração.



Enviar para Editoração

Selecione os arquivos que gostaria de encaminhar para o estágio de Editoração.

Arquivos de Versão Final Q Buscar

	Arquivo	Data	Descrição
<input checked="" type="checkbox"/>	3395-1 editor_texto, artigo_corrigido.docx	November 11, 2021	Texto do artigo

Texto editado Q Buscar

	Arquivo	Data	Descrição
<input checked="" type="checkbox"/>	3396-1 editor_texto, artigo_corrigido.docx	November 11, 2021	Texto do artigo

Gravar decisão editorial Anterior: Notificação do Autor Cancelar

Após selecionar a versão, é só "**Gravar decisão Editorial**".

4. PERFIL "COORDENADOR DA REVISTA"

4.14 Adicionando editor de leiaute

Revista de Psicologia
Submissões

Tarefas 0

Português (Brasil) Ver o Site coordenador

Autor (Autor)

Submissão Avaliação Edição de Texto Editoração Ajuda

Arquivos prontos para o Leiaute

Q Buscar Enviar Arquivo

Arquivo	Data	Descrição
3397-1 editor_texto, artigo_corrigido.docx	November 11, 2021	Texto do artigo
3398-1 editor_texto, artigo_corrigido.docx	November 11, 2021	Texto do artigo

Discussão da Editoração

Adicionar comentários

Nome	De	Última resposta	Respostas	Fechado
Nenhum item				

para Publicação

Adicionar composição final

Participantes Designar

Editor de seção

Editor Seção

Autor

Autor

Nessa fase, deverá ser designado o responsável pela edição de leiaute/designer. O processo para designação é o mesmo que nos processos anteriores. Após finalizada essa etapa, será necessário subir os arquivos finalizados para a publicação. **IMPORTANTE:** todos os arquivos que serão publicados, deverão estar em **PDF**.

Assim que os arquivos estiverem finalizados, é só agendar a publicação.

4. PERFIL "COORDENADOR DA REVISTA"

4.15 Enviando para publicação

Ao clicar, na tela anterior, em **"Agendar Publicação"**, você será designado para essa tela, onde deverá informar em qual edição o artigo deverá ser publicado.

Publicação ✕

Agendar para publicação em
----- Edições futuras -----

*A agendar **

Páginas

Permissões
 Anexar as seguintes permissões à submissão:

URL da licença

Autor (Autor) 2021
Detentor do Copyright Ano do Copyright

Salvar Cancelar

Publicação ✕

Agendar para publicação em
----- Edições futuras -----

----- Edição Atual -----
v. 1 n. 2 (2013)
----- Edições anteriores -----
v. 1 n. 1 (2013)

Páginas

Permissões
 Anexar as seguintes permissões à submissão:

URL da licença

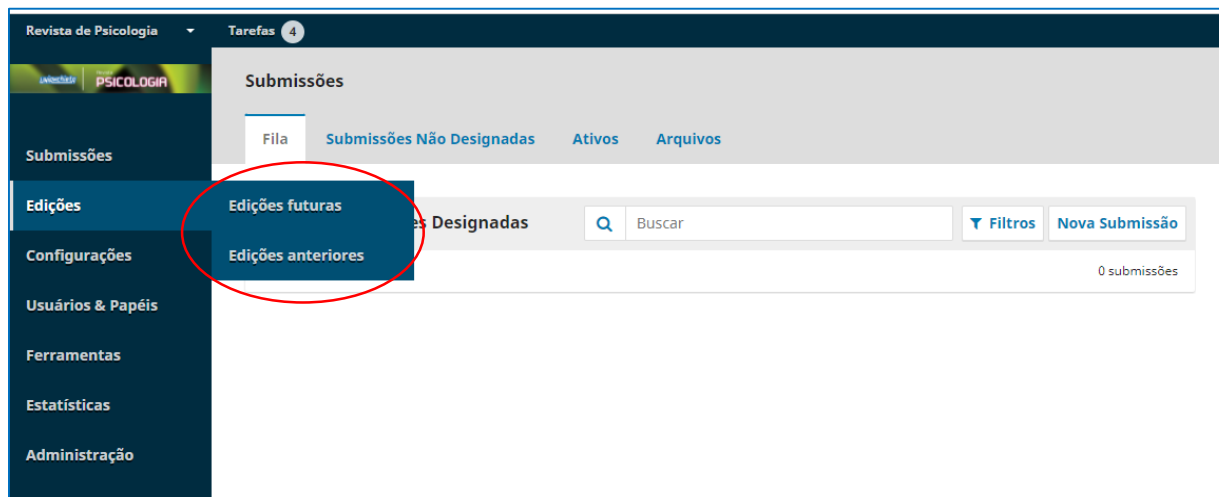
Autor (Autor) 2022
Detentor do Copyright Ano do Copyright

Salvar Cancelar

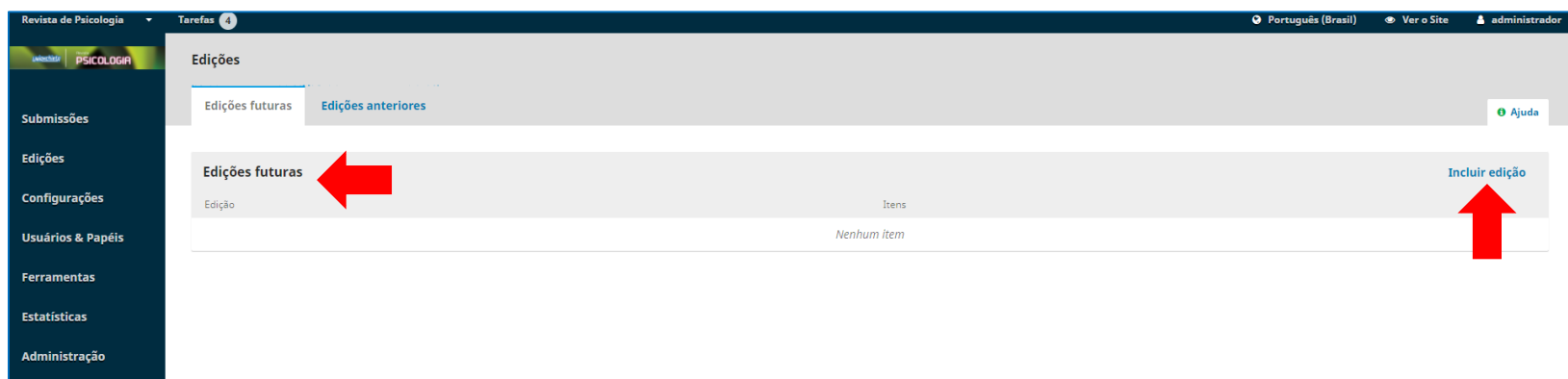
É importante preencher todos os campos de acordo com as informações do artigo. Após a finalização do preenchimento, é só clicar em **"Salvar"**.

4. PERFIL "COORDENADOR DA REVISTA"

4.16 Adicionando novas edições da revista



Ao clicar, na barra lateral em **"Edições"**, você poderá verificar e alterar qualquer informação sobre as edições futuras ou anteriores da revista.



Clicando em edições futuras, você poderá incluir uma nova edição.

4. PERFIL "COORDENADOR DA REVISTA"

4.17 Incluindo nova edição

Incluir edição

Identificação

Volume Número Ano

Título

Volume Número Ano Título

Descrição

Capa

Arraste um arquivo aqui para iniciar o upload

Enviar arquivo

Salvar Cancelar

Todas as informações incluídas nessa fase, aparecerão no site da revista. É importante preencher todos os dados de acordo com a revista que está sendo publicada. É possível selecionar quais são as informações que você deseja que sejam publicadas.

É importante incluir uma descrição sobre a revista. Ela pode ser igual a todas as demais, ou exclusiva de cada edição.

É importante incluir a capa da revista. Ela pode ser igual a todas as demais, ou exclusiva de cada edição (para os casos de cadernos especiais).

Incluídas todas as informações, é só clicar em "Salvar".

Revista de Psicologia Tarefas 4

Edições

Edições futuras Edições anteriores

Edições futuras

Edição

v. 3 n. 1 (2022): Revista de Psicologia (Teste)

Gerenciamento de Edições: v. 3 n. 1 (2022): Revista de Psicologia (Teste)

Sumário Dados da edição Composições finais da edição Identificadores Ajuda

Nessa etapa, será possível organizar o sumário, quando for o caso e também incluir demais informações.

Revista de Psicologia Tarefas 4

Edições

Edições futuras Edições anteriores

Edições futuras

Edição

v. 3 n. 1 (2022): Revista de Psicologia (Teste) 0

Editar Pré-visualizar Publicar edição Excluir

Ao clicar na seta azul, ao lado da edição criada, você poderá optar por editar, pré-visualizar, publicar a edição no site, ou excluir. Assim que a publicação for realizada, todos os arquivos aparecerão no site, automaticamente.

5. PERFIL "AVALIADOR"

Revista de Psicologia

Tarefas 1

Submissões

Fila Arquivos

Minhas Submissões Designadas

1840 Autor (Autor) 2022-02-04
Prefixo Título: Subtítulo Prazo de Resposta
Esperando uma resposta do avaliador. 2022-02-11
Prazo de Avaliação

1 de 1 submissões

Ao acessar o sistema, você será designado para essa tela, onde aparecerão os artigos que foram enviados para avaliação. Basta clicar em qualquer um deles.

Revista de Psicologia

Tarefas 1

Submissões

Avaliação: Prefixo Título

1. Requisição 2. Diretrizes 3. Download e Avaliação 4. Finalização

Solicitar Avaliação

Você foi selecionado como um avaliadores potencial da submissão a seguir. Abaixo está uma visão geral da mesma, assim como os prazos para esta revisão. Esperamos que esteja apto a participar.

Título do artigo
Prefixo Título

Resumo
Resumo

Tipo de avaliação
Cega

Arquivos para avaliação

3454-1 Texto do artigo, submissao.docx January 14, 2022

Ver Todos os Detalhes da Submissão

Agenda de avaliação

2022-01-14 2022-02-04 2022-02-11
Pedido do editor Prazo de resposta Prazo para avaliação

Sobre Dados Limites

#user.register.form.privacyConsent##

Aceitar Avaliação, Continue no Passo #2 Recusar Pedido de Avaliação

Informações sobre o artigo enviado para avaliação.

Você deverá escolher entre aceitar e recusar a avaliação.

Ao recusar o pedido, você será redirecionado para essa mensagem, que poderá ser alterada conforme necessário. Ao clicar no botão abaixo, o processo será finalizado.

Recusar Pedido de Avaliação

Você pode informar ao editor as razões de sua recusa com comentários no campo abaixo.

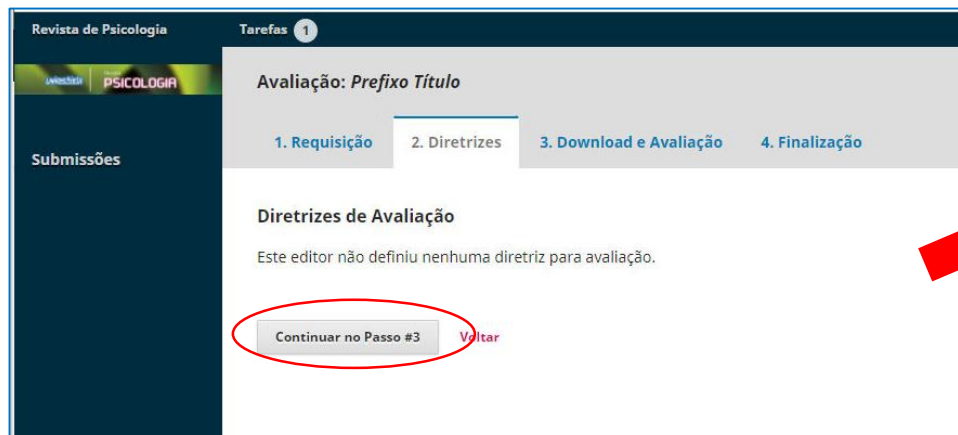
{\$editorialContactName},

Sinto informar que estou indisponível no momento para realizar a avaliação da submissão "Prefixo Título" à revista Revista de Psicologia. Agradeço a consideração, e espero poder ser convocado e estar disponível em outra oportunidade.

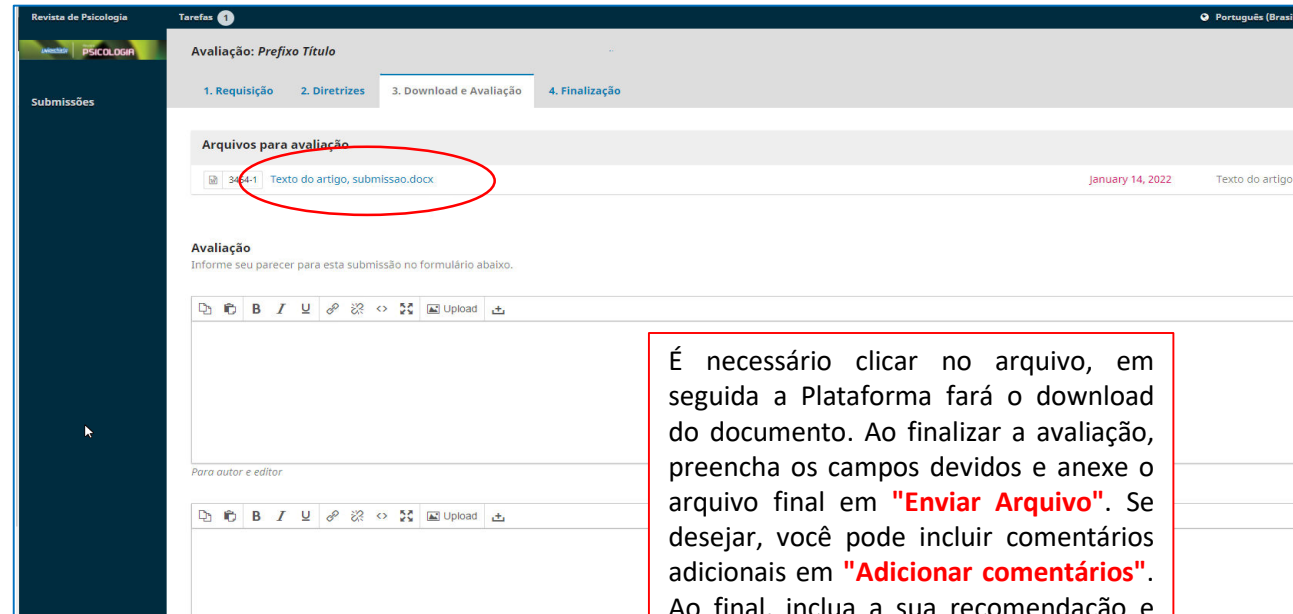
Avaliador Avaliador

Recusar Pedido de Avaliação

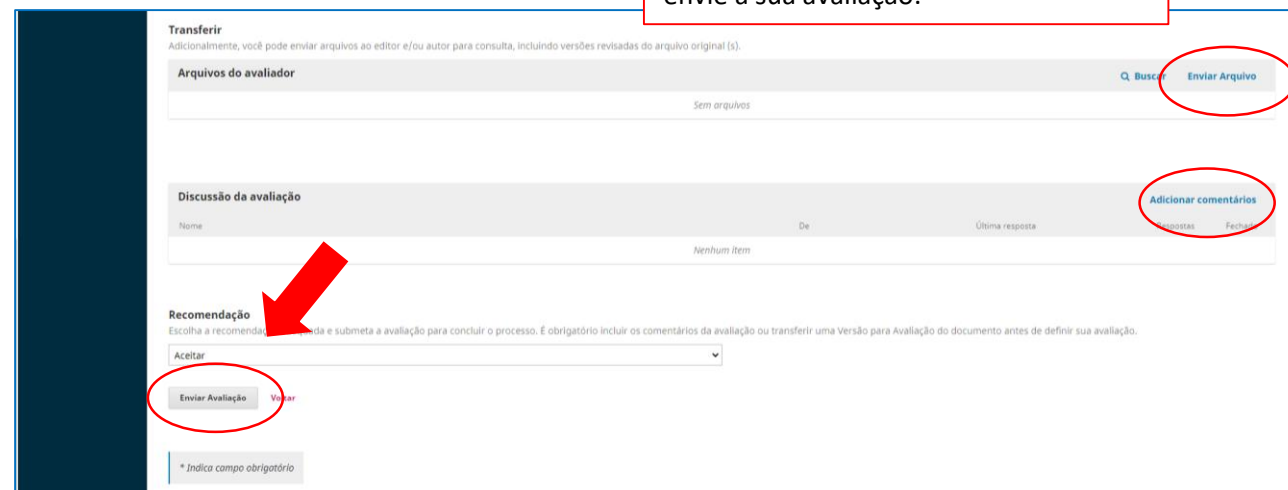
5. PERFIL "AVALIADOR"



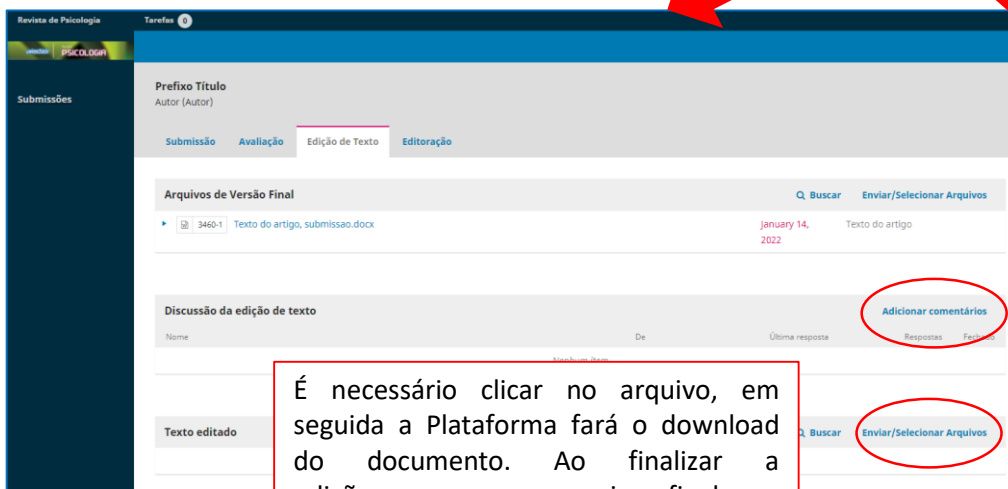
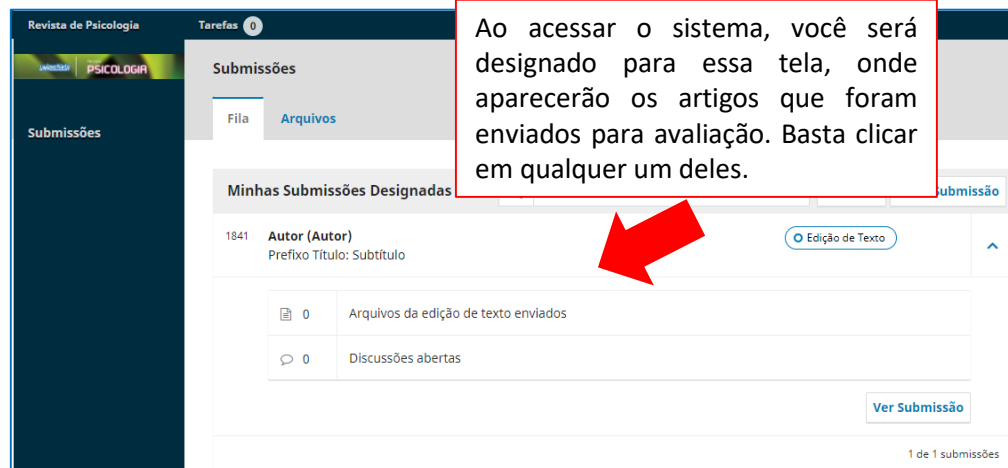
Ao clicar em **"Aceitar"**, você será redirecionado à tela com as diretrizes da publicação. Após conferi-las é só clicar em **"Continuar"**.



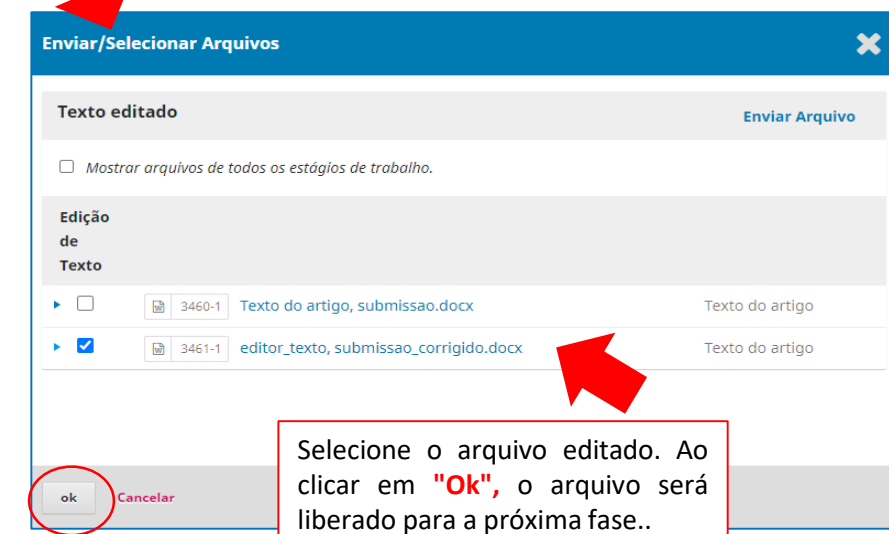
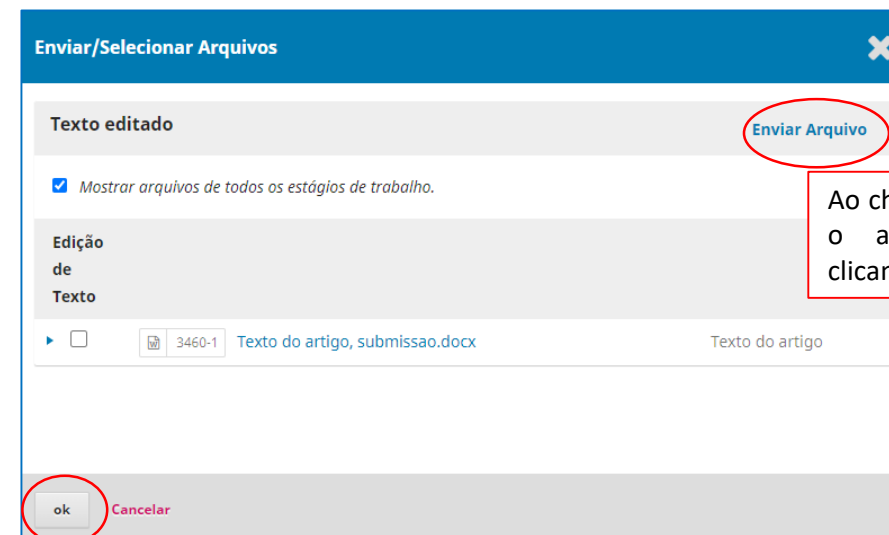
É necessário clicar no arquivo, em seguida a Plataforma fará o download do documento. Ao finalizar a avaliação, preencha os campos devidos e anexe o arquivo final em **"Enviar Arquivo"**. Se desejar, você pode incluir comentários adicionais em **"Adicionar comentários"**. Ao final, inclua a sua recomendação e envie a sua avaliação.



6. PERFIL "EDITOR DE TEXTO"



É necessário clicar no arquivo, em seguida a Plataforma fará o download do documento. Ao finalizar a edição, anexe o arquivo final em **"Enviar / Selecionar arquivos"**. Se desejar, você pode incluir comentários adicionais em **"Adicionar comentários"**.



6. PERFIL "EDITOR DE LEIAUTE"

Ao acessar o sistema, você será designado para essa tela, onde aparecerão os artigos que foram enviados para avaliação. Basta clicar em qualquer um deles.

Preencher as devidas informações e clicar em "Salvar".

É necessário clicar no arquivo, em seguida a Plataforma fará o download do documento. Ao finalizar a edição, anexe o arquivo final em "Adicionar composição final". Se desejar, você pode incluir comentários adicionais em "Adicionar comentários".

Após anexar os arquivos, você poderá ver a inclusão na tela inicial.



UNIANCHIETA
