



# MANUAL DE UTILIZAÇÃO DA PLATAFORMA OJS

---

# DEFINIÇÃO DE PERFIS

1. **COORDENADOR DA REVISTA:** Configura a revista e todas as opções do sistema. Realiza também a configuração e gerenciamento das contas dos usuários, pois designa funções editoriais aos cadastrados na revista. Pode exercer, simultaneamente, a função de editor e/ou qualquer outro papel no sistema. Esse perfil somente poderá ser designado pelo Administrador da Plataforma.
2. **EDITOR DA REVISTA:** é o responsável por todo o processo de recepção e avaliação de todos os artigos submetidos à revista. Poderá ou não ser o Coordenador da revista. Esse perfil será designado pelo Coordenador da Revista.
3. **DESIGNER / EDITOR DE LEIAUTE:** é o responsável pela edição e diagramação do texto durante a etapa de editoração. Será designado pelo Coordenador da revista.
4. **EDITOR DE TEXTO:** é o responsável pela revisão final do texto, seja ele em língua portuguesa ou estrangeira. Será designado pelo Coordenador da revista.
5. **AVALIADOR:** é o responsável pela avaliação dos artigos que são enviados pelo Editor da Revista. Esse perfil poderá ser escolhido no ato do cadastro, porém, será validado pelo Coordenador da revista.
6. **AUTOR:** todos os interessados na submissão de artigos deverão se cadastrar com esse perfil e selecionar às áreas de interesse.

**Observação:** a plataforma disponibiliza outros perfis, que poderão ser selecionados pelo coordenador da revista sempre que esse considerar necessário.

# SUMÁRIO

<b>APRESENTAÇÃO</b> .....	4
<b>1 CADASTRO</b> .....	5
<b>2 ACESSO</b> .....	6
<b>3 PERFIL “AUTOR”</b> .....	7
3.1 Nova Submissão.....	7
<b>4 PERFIL “COORDENADOR DA REVISTA”</b> .....	12
4.1 Visualizando artigos submetidos.....	12
4.2 Atribuição de papéis aos usuários.....	12
4.3 Incluindo novos usuários.....	14
4.4 Editando papel do usuário.....	15
4.5 Designando usuários que participarão da avaliação dos artigos.....	16
4.6 Adicionando participante.....	17
4.7 Enviando artigo para avaliação.....	18
4.8 Adicionando avaliador.....	19
4.9 Selecionando o tipo de avaliação.....	20
4.10 Acompanhamento do processo de avaliação.....	21
4.11 Aceitando ou rejeitando submissão.....	22
4.12 Adicionando editores de texto.....	23
4.13 Enviando para editoração.....	24
4.14 Adicionando editor de leiaute.....	25
4.15 Enviando para publicação.....	26
4.16 Adicionando novas edições da revista.....	27
4.17 Incluindo nova edição.....	28
<b>5. PERFIL “AVALIADOR”</b> .....	29
<b>6. PERFIL “EDITOR DE TEXTO”</b> .....	31
<b>7. PERFIL “EDITOR DE LEIAUTE”</b> .....	32

# APRESENTAÇÃO

O *Open Journal Systems* (OJS) é um software desenvolvido para a construção e gestão de publicações periódicas eletrônicas. Esta ferramenta foi adotada pelo UniAnchieta, pois contempla ações essenciais à automação das atividades de editoração dos periódicos científicos. O processo editorial na plataforma OJS permite uma melhoria na avaliação dos periódicos, pois além de proporcionar maior rapidez no fluxo das informações também registra todo o histórico de cada processo, desde a submissão até a publicação.

Esse manual foi desenvolvido para apresentar e explicar as principais funções e perfis de acesso utilizadas na plataforma OJS.

# 1. CADASTRO

Publicações On-line  
Revistas, Livros Acadêmicos, Cadernos de ANAIS e mais.

Início Sobre Acesso Cadastro Buscar

Início / Cadastrar

**Perfil**

##user.givenName## \*  **Inclua nome**

##user.familyName##  **Inclua sobrenome**

Instituição/Afiliação \*  **Ex.: UniAnchieta**

País \*

**Acesso**

E-mail \*  **Quando acessado por professores da IES, usar o e-mail institucional. Ex.: nomedoprofessor@anchieta.br**

Usuário \*  **Ex.: "nomesobrenome"**

Senha \*

Repetir senha \*

**Idioma**  
English  
Español (España)  
Português (Brasil)

Em quais revistas deste portal que gostaria de se registrar?

Revista de Psicologia Aplicada  
 Leitor  Avaliador

Revista Conceção  
 Leitor  Avaliador

Revista Análise  
 Leitor  Avaliador

Revista Argumento  
 Leitor  Avaliador

Revista COLAB AU  
 Leitor  Avaliador

Selecionar as revistas do seu interesse e o tipo de perfil que deseja para cada uma delas.



Se você pediu para ser um avaliador em qualquer revista, por favor, informe seus assuntos de interesse.

##user.register.form.emailConsent##

[Acesso](#)

Clicar e finalizar o cadastro.



Início Sobre Cadastro Buscar

Início / Registro completo

Obrigado por se registrar! O que você gostaria de fazer agora?

- [Editar meu perfil](#)
- [Continuar Navegação](#)

**Cadastro realizado.**

**Idioma**  
English  
Español (España)  
Português (Brasil)

5

## 2. ACESSO

revistas.anchieta.br/index.php/index/login

Cadastro Acesso

UNIANCHIETA

Publicações On-line  
Revistas, Livros Acadêmicos, Cadernos de ANRISs e mais.

Início Sobre Acesso Cadastro Buscar

Início / Acesso

Usuário \*  
autor

Senha \*  
\*\*\*\*\*

[Esqueceu a senha?](#)

Mantenha-me conectado

[Não é um usuário? Registre-se no site](#)

Idioma  
English  
Español (España)  
Português (Brasil)

Para acessar o seu perfil, na tela inicial, clicar em [Acesso](#).

# 3. PERFIL "AUTOR"

## 3.1 Nova Submissão



Ao acessar o perfil "**Autor**", clique em "**Painel de Controle**" para escolher a revista em que deseja submeter o seu artigo.



Clique em "Nova Submissão".

# 3. PERFIL "AUTOR"

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Dados da Submissão 4. Confirmação 5. Próximos Passos

##section.policy##  
Política padrão de seção

**Requisitos para Envio de Manuscrito**  
Você deve ler e reconhecer que você completou os requisitos abaixo antes de prosseguir.

- A contribuição é original e inédita, e não está sendo avaliada para publicação por outra revista; caso contrário, deve-se justificar em "Comentários ao editor".
- O arquivo da submissão está em formato Microsoft Word, OpenOffice ou RTF.
- URLs para as referências foram informadas quando possível.
- O texto está em espaço simples; usa uma fonte de 12-pontos; emprega itálico em vez de sublinhado (exceto em endereços URL); as figuras e tabelas estão inseridas no texto, não no final do documento na forma de anexos.
- O texto segue os padrões de estilo e requisitos bibliográficos descritos em [Diretrizes para Autores](#), na página Sobre a Revista.

**Comentários para o editor**

Comentário para o editor

##user.register.form.privacyConsent##

Salvar e continuar Cancelar

\* Indica campo obrigatório

Carregar Arquivo da Submissão

1. Enviar Submissão 2. Metadados 3. Finalização

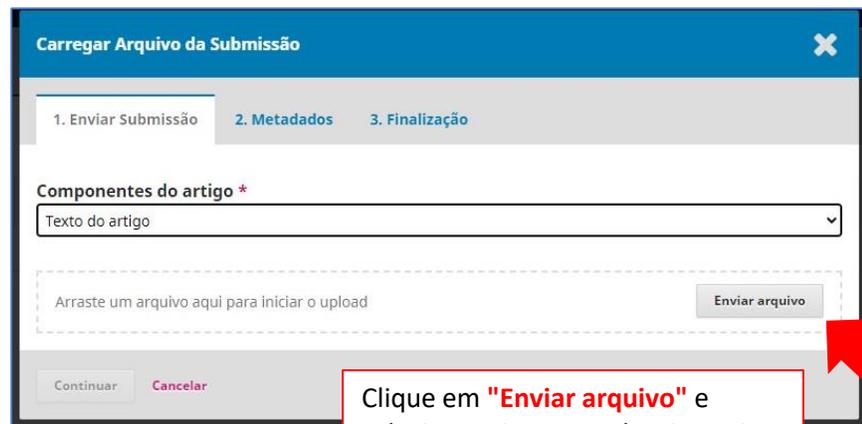
**Componentes do artigo \***

Selecione o componente do artigo

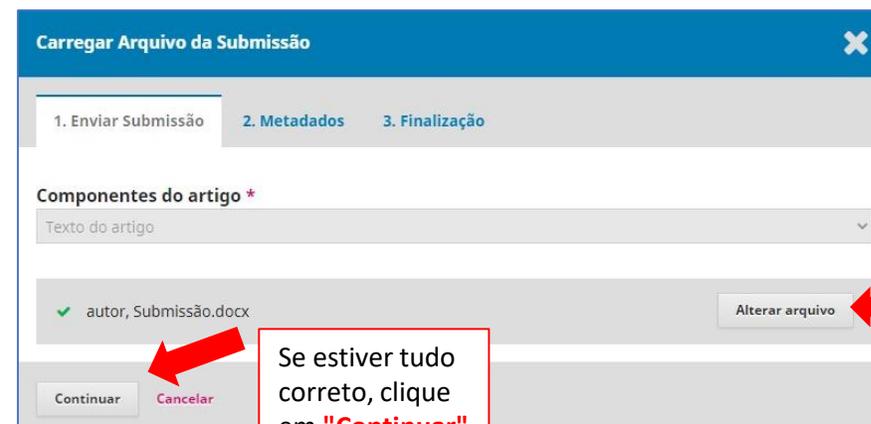
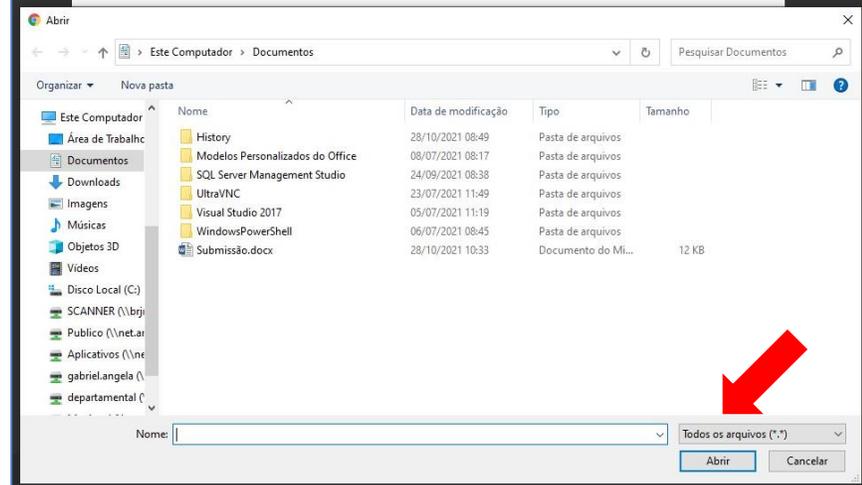
- Selecione o componente do artigo
- Texto do artigo
- Instrumento de pesquisa
- Materiais de pesquisa
- Resultados de pesquisa
- Transcrições
- Análise de dados
- Conjunto de dados
- Textos fonte
- Outros

Selecione o tipo de arquivo que está sendo submetido.

# 3. PERFIL "AUTOR"

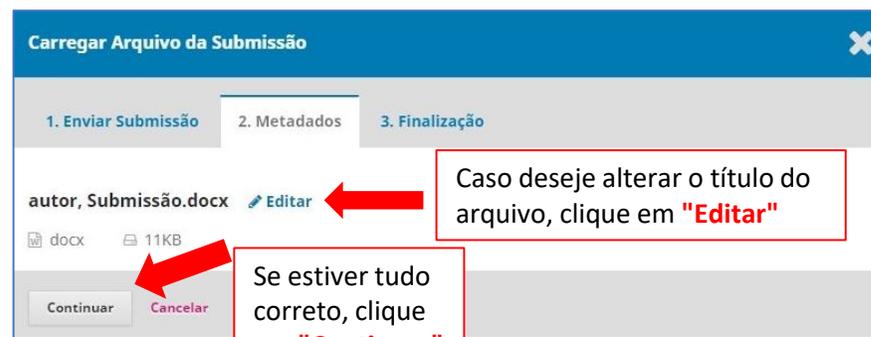


Clique em **"Enviar arquivo"** e seleccione o item que deseja enviar.



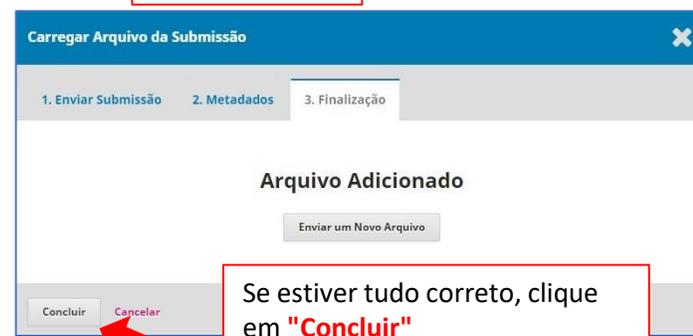
Se estiver tudo correto, clique em **"Continuar"**

Caso deseje alterar o arquivo seleccionado é só clicar no botão.



Caso deseje alterar o título do arquivo, clique em **"Editar"**

Se estiver tudo correto, clique em **"Continuar"**



Se estiver tudo correto, clique em **"Concluir"**

# 3. PERFIL "AUTOR"

Revista de Psicologia | Tarefas 0 | Português (Brasil) | Ver o Site | autor

### Submeter um artigo

1. Início | 2. Transferência do manuscrito | 3. Dados da Submissão | 4. Confirmação | 5. Próximos Passos

Arquivos da Submissão Q Buscar Enviar Arquivo

3368-1	autor, Submissão.docx	October 28, 2021	Texto do artigo
--------	-----------------------	------------------	-----------------

[Editar](#) [Excluir](#)

[Salvar e continuar](#) [Cancelar](#)

Se estiver tudo correto, clique em **"Salvar e continuar"**

### Submeter um artigo

1. Início | 2. Transferência do manuscrito | 3. Dados da Submissão | 4. Confirmação | 5. Próximos Passos

**Prefixo**  **Título \***

Se o título do livro começar com "Um" ou "O" (ou algo similar na ordem alfabética) coloque a palavra no prefixo.

**Subtítulo**

**Resumo \***

**Lista de Coautores** [Incluir Coautor](#)

Nome	E-mail	Papel	Contato principal	Nas Listas de Navegação
Autor	autor@email.com	Autor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Caso seja necessário incluir coautores.

# 3. PERFIL "AUTOR"

**Metadados da submissão**

Os metadados são baseados no padrão ONIX para Livros, que é um padrão internacional utilizado por editoras para troca de informações sobre produtos.

**Refinamentos Adicionais**  
**Palavras-chave**

**Salvar e continuar** **Cancelar**

Se estiver tudo correto, clique em **"Salvar e continuar"**

Revista de Psicologia Tarefas 1

**Submeter um artigo**

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Dados da Submissão 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Seu envio está no sistema e pronto para ser finalizado. Você pode voltar e ajustar as informações fornecidas antes de continuar. Quando pronto, clique em "Finalizar Submissão".

**Finalizar Submissão** **Cancelar**

Clique em **"Finalizar Submissão"**

**Confirmar** ✕

Tem certeza que deseja submeter este artigo para o periódico?

**ok** **Cancelar**

Submeter um artigo x +

revistas.anchieta.br/index.php/RevistaPsicologia/submission/wizard/2?submissionId=1806#

Revista de Psicologia Tarefas 1

**Submeter um artigo**

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Dados da Submissão 4. Confirmação 5. Próximos Passos

**Submissão completa**

Obrigado pelo seu interesse em publicar com Revista de Psicologia.

**O que acontece a seguir?**

O periódico foi notificado de sua submissão e um e-mail de confirmação foi enviado para seu registro. Assim que um dos editores revisar sua submissão entrará em contato.

Por enquanto, você pode:

- [Avaliar esta submissão](#)
- [Criar uma nova submissão](#)
- [Voltar para seu painel](#)

A submissão está completa, é só aguardar o início do processo de avaliação e a devolutiva do Coordenador da revista. As demais fases, deverão ser acompanhadas por meio de acesso à Plataforma.

# 4. PERFIL "COORDENADOR DA REVISTA"

## 4.1 Visualizando artigos submetidos

Revista de Psicologia

Tarefas 1

Um novo artigo foi submetido ao qual um editor precisa ser atribuído.  
Prefixo Título

Marcar nova Marcar lida Excluir

1 a 1 de 1 itens

Filtros Nova Submissão

0 submissões

A Plataforma avisará quando houver novos artigos para avaliação.

Revista de Psicologia

Tarefas 1

Submissões

Fila Submissões Não Designadas Ativos Arquivos

Submissões Não Designadas

1807 Autor (Autor) Submissão

Prefixo Título: Subtítulo

Aguardando designação ##submission.list.assignEditor##

0 Discussões abertas

Ver Submissão Log de Atividades e Anotações Excluir

1 de 1 submissões

Clicando na notificação, você será designado para a lista de artigos submetidos. Também será possível acessar essa tela clicando em "Submissões" na barra lateral. Em seguida, clique no botão "Ver Submissão".

# 4. PERFIL "COORDENADOR DA REVISTA"

## 4.2 Atribuição de papéis aos usuários

Revista de Psicologia | Tarefas 1 | Português (Brasil) | Ver o Site | coordenador

Metadados | Histórico Editorial | Biblioteca da Submissão

Prefixo Título  
Autor (Autor)

Submissão | Avaliação | Edição de Texto | Editoração | Ajuda

Arquivos da Submissão

Arquivo	Data	Tipo
3369-1 autor, revista.docx	November 4, 2021	Texto do artigo

Baixar Todos os Arquivos

Discussão da pre-avaliação

Nome	De	Última resposta	Respostas	Fechado
Nenhum item				

**IMPORTANTE:** A Plataforma OJS não permite a edição do arquivo *on-line*, para qualquer alteração ou indicação no arquivo, será necessário fazer o *download* e em seguida, anexar novamente o arquivo alterado. A Plataforma registrará o histórico dessas alterações, é só clicar na seta azul, localizada na frente do arquivo.

Revista de Psicologia | Tarefas 1

Perfil

Identificação | Contato | Papéis | Público | Senha | Notificações | Chave da API

Usuário  
coordenador

Usuários

Papéis

Opções de Acesso ao Site

Salvar

\* Indica campo obrigatório

No botão "**Usuários**" será possível verificar todos os perfis cadastrados na revista e indicar os editores e avaliadores. É importante realizar esse passo, antes de iniciar a avaliação das submissões.

# 4. PERFIL "COORDENADOR DA REVISTA"

## 4.3 Incluindo novos usuários

Revista de Psicologia Tarefas 1 Português (Brasil) Ver o Site coordenador

USUÁRIOS PSICOLOGIA

Submissões Edições Configurações Usuários & Papéis Ferramentas Estatísticas

Usuários & Papéis

Usuários Papéis Opções de Acesso ao Site Ajuda

Usuários atuais Q Buscar Incluir usuário

##user.givenName##	##user.familyName##	Usuário	E-mail	
▶ Autor		autor	autor@email.com	
▶ Coordenador		coordenador	coordenador@email.com	
▶ Designer		designer	designer@email.com	
▶ Leitor		leitor	leitor@email.com	
▶ administrador	administrador	administrador	diretoriat@anchieta.br	
▶ Editor	Convidado	editor_convidado	editorconvidado@email.com	
▼ Editor	Seção	editor_secao	editorsecao@email.com	
E-mail	Editar usuário	Desabilitar	Remover	Mesclar usuário
▶ Editor		Texto	editortexto@email.com	
▶ Excluir		Usuario	email@email.com	

1 a 9 de 9 itens

Ao Coordenador também será possível cadastrar usuários, quando for necessário.

Na tela "Usuários" serão apresentadas as informações sobre os cadastros na Plataforma. O perfil de Coordenador poderá editar as funções do usuário, desabilitar ou remover da revista.

# 4. PERFIL "COORDENADOR DA REVISTA"

## 4.4 Editando o papel do usuário

Ao clicar em **"Editar Usuário"** você será direcionado para a seguinte tela.

**Dados Complementares**

**Nome**  
Editor Convidado  
##user.givenName## \* ##user.familyName##  
##user.preferredPublicName.description##  
##user.preferredPublicName##

**Usuário**  
editor\_convocado

**Contato**  
editorconvocado@email.com  
E-mail \*

**Senha**  
Deixe os campos de senha em branco para manter a senha atual.  
Senha Repetir senha

**Alterar senha**  
 Usuário deverá alterar senha no próximo acesso.

**País**  
Brasil  
País

+ Mais detalhes

É possível alterar o e-mail do usuário, quando necessário e também cadastrar uma nova senha de acesso. É importante clicar no item abaixo, para que o usuário altere a senha no próximo acesso.

**Papéis**

- Coordenador da revista
- Editor da revista
- Editor de Leiaute
- Editor de Seção
- Editor convidado
- Editor de texto
- Designer
- Coordenador de Financiamento

No item **"Papéis"** deverão ser incluídos os tipos de acesso necessários a cada usuário. É possível incluir mais de um papel para o mesmo usuário.

\* Indica campo obrigatório

ok Cancelar

Ao finalizar as alterações, é só clicar em **"Ok"**.

# 4. PERFIL "COORDENADOR DA REVISTA"

## 4.5 Designando usuários que participarão da avaliação dos artigos

The screenshot displays the 'Avaliação' (Evaluation) tab within a submission management system. The interface includes a sidebar on the left with navigation options: Submissões, Edições, Configurações, Usuários & Papéis, Ferramentas, and Estatísticas. The main content area shows submission details for 'autor, revista.docx' with a date of 'November 4, 2021'. A 'Participantes' (Participants) section is visible on the right, with a 'Designar' (Designate) button highlighted by a red arrow. The interface also includes a search bar, a 'Baixar Todos os Arquivos' (Download All Files) button, and a 'Discussão da pre-avaliação' (Pre-evaluation discussion) section.

A primeira etapa é a designação do responsável pela avaliação inicial do artigo e de quem será o responsável pelo envio para o Avaliador. Caso essas etapas sejam realizadas pelo Coordenador da Revista, ele deverá se designar como parte integrante do processo e incluir o próprio nome no papel de **"Editor da Revista"**. Essa designação é a mesma que será feita quando da indicação de Editores e demais usuários que integrem o processo.

# 4. PERFIL "COORDENADOR DA REVISTA"

## 4.6 Adicionando participante

**Adicionar Participante** [Ajuda] [X]

**Localizar Usuário**

Coordenador da revi:  *Esuário por Nome*

- Coordenador da revista
- Editor da revista
- Editor de seção
- Editor convidado
- Coordenador de Financiamento
- Autor

Coordenador

administrador administrador

Excluir Usuario

3 de 3 itens

Escolha uma mensagem predefinida ou preencha o formulário abaixo.

Mensagem

[B] [I] [U] [Link] [Image] [Code] [Upload] [More]

Indicar o perfil do usuário que deseja buscar.

**Adicionar Participante** [Ajuda] [X]

**Localizar Usuário**

Editor de seção:  *Buscar Esuário por Nome*

Nome
<input type="radio"/> Coordenador
<input checked="" type="radio"/> Editor Seção
<input type="radio"/> Excluir Usuario

3 de 3 itens

##stageParticipants.options##

##stageParticipants.recommendOnly##

Escolha uma mensagem predefinida ou preencha o formulário abaixo.

Mensagem

[B] [I] [U] [Link] [Image] [Code] [Upload] [More]

Indicar o nome do usuário na lista.

É possível enviar mensagens ao usuário selecionado.

\* Indica campo obrigatório

Ao finalizar as alterações, é só clicar em "Ok".

# 4. PERFIL "COORDENADOR DA REVISTA"

## 4.7 Enviando artigo para avaliação

Assim que o Coordenador estiver adicionado ao processo, essa tela abrirá automaticamente. Nesse passo, será possível também rejeitar a submissão, caso seja necessário.

Ao clicar em "Enviar para Avaliação" você deverá confirmar se o arquivo a ser enviado está correto.

# 4. PERFIL "COORDENADOR DA REVISTA"

## 4.8 Adicionando avaliador

Revista de Psicologia  
Submissões

Tarefas 0

Autor (Autor)

Português (Brasil) Ver o Site coordenador

Submissão Avaliação Edição de Texto Editoração Ajuda

Rodada 1 Nova Rodada de Avaliação

Situação da rodada 1  
Aguardando avaliadores.

Arquivos para avaliação

Q Buscar Enviar/Selecionar Arquivos

3370-1 Texto do artigo, revista.docx November 8, 2021 Texto do artigo

Avaliadores  
Nenhum item

Avaliações  
Sem arquivos

Q Buscar Enviar Arquivo

Fazer Recomendação

Solicitar Modificações

Aceitar Submissão

Rejeitar Submissão

Participantes Designar

Editor de seção

Editor Seção

Autor

Autor

Discussão da avaliação

Adicionar comentários

Nome De Última resposta Respostas Fechado

Nenhum item

Ao clicar em "Adicionar Avaliador" você será designado para a tela de indicação. Lembrando que essa tela está diretamente associada à atribuição de perfis de usuários, indicada anteriormente.

Adicionar Avaliador

# 4. PERFIL "COORDENADOR DA REVISTA"

## 4.9 Selecionando o tipo de avaliação

**Adicionar Avaliador**

Localizar um Avaliador  Filtros

- Avaliador Avaliador**  
Unianchieta  
0 reviews
- Designer**  
Unianchieta  
0 reviews
- Editor Texto**  
Unianchieta
- Editor Convidado**  
Unianchieta
- Editor Seção**  
Unianchieta
- Coordenador**  
Unianchieta
- Excluir Usuário**  
Unianchieta

Buttons: **Selecionar avaliador** | Criar Novo Avaliador | Designar Usuário Existente

Escolha na lista o avaliador desejado e clique em "Selecionar Avaliador".

**Adicionar Avaliador**

Avaliador Selecionado: Editor Convidado [Mudar](#)

Email para o avaliador

Nome: \_\_\_\_\_

Acredito que seu conhecimento será fundamental para realizar a avaliação do manuscrito "Prefixo Título: Subtítulo" submetido a Revista de Psicologia. Informações sobre a submissão encontram-se abaixo, e espero que considere assumir esta importante responsabilidade.

Acesse o sistema até PRAZO DE RESPOSTA para informar se estará disponível ou não para realizar a avaliação, bem como acessar os dados completos da submissão e registrar sua avaliação e recomendações.

O prazo para a entrega da avaliação é PRAZO PARA AVALIAÇÃO.

URL da Submissão: URL

A URL da submissão permite acesso direto, sem a necessidade de informar login e senha, que serão necessários para acessar outras áreas.

Agradecendo desde já a atenção dispensada,

Coordenador  
Unianchieta  
coordenador@email.com

Não enviar email ao avaliador.

**Datas Importantes**

2021-11-29 (Prazo de resposta) | 2021-12-06 (Data limite para avaliação)

Essa mensagem é gerada automaticamente pela Plataforma, mas poderá ser alterada, caso necessário.

As datas também são geradas automaticamente, mas podem ser alteradas.

**Fechar Seleção de Arquivos**

Arquivos a serem avaliados

<input checked="" type="checkbox"/>	3443-1	Texto do artigo, relatorio_horas_aluno_final.xlsx	January 13, 2022	Texto do artigo
-------------------------------------	--------	---	------------------	-----------------

Tipo de avaliação

- Duplo-cega
- Cega
- Abrir

Buttons: **Adicionar Avaliador** | Cancelar

Indicar o tipo de avaliação.

Adicionar o Avaliador.

# 4. PERFIL "COORDENADOR DA REVISTA"

## 4.10 Acompanhamento do processo de avaliação

**Situação da rodada 1**  
Aguardando respostas dos avaliadores.

Arquivos para avaliação		Q Buscar	Enviar/Selecionar Arquivos
3370-1	Texto do artigo, revista.docx	November 8, 2021	Texto do artigo

Avaliadores		Adicionar Avaliador
Editor Convidado	<b>Solicitação enviada</b> Prazo de resposta: 2021-11-29	Duplo-cega

A Plataforma informará sobre o andamento das avaliações.

**Situação da rodada 1**  
Novas avaliações estão prontas.

Arquivos para avaliação		Q Buscar	Enviar/Selecionar Arquivos
3370-1	Texto do artigo, revista.docx	November 8, 2021	Texto do artigo

Avaliadores		Adicionar Avaliador
Editor Convidado	<b>Avaliação Enviada</b> Recomendação: Aceitar	Duplo-cega

Quando o Avaliador devolver o artigo, aparecerá a indicação para a leitura da avaliação.

# 4. PERFIL "COORDENADOR DA REVISTA"

## 4.11 Aceitando ou rejeitando a submissão

Ao "**Aceitar**" ou "**Rejeitar**" a submissão, a Plataforma apresentará mensagens automáticas, que serão enviadas ao autor.

**Aceitar Submissão**
✕

**Enviar email**

##editor.submissionReview.sendEmail##

Não enviar email ao autor

---

Autor (Autor),

Foi tomada uma decisão sobre o artigo submetido à revista Revista de Psicologia, "Prefixo Título: Subtítulo".

A decisão é: Submissão aceita.

Coordenador

+ Incluir avaliações na mensagem

##grid.reviewAttachments.send.title##

Q Buscar   Enviar Arquivo

<input checked="" type="checkbox"/>	3370-1	Texto do artigo, revista.docx	November 8, 2021	Texto do artigo
-------------------------------------	--------	-------------------------------	------------------	-----------------

+ ##settings.libraryFiles.public.select.libraryFiles##

Próximo: Selecionar Arquivos para Edição de Texto
Cancelar

**Rejeitar Submissão**
✕

**Enviar email**

##editor.submissionReview.sendEmail##

Não enviar email ao autor

---

Autor (Autor):

Foi tomada uma decisão sobre o artigo submetido à revista Revista de Psicologia, "Prefixo Título: Subtítulo".

A decisão é: Submissão rejeitada.

Coordenador  
Unianchieta

##grid.reviewAttachments.send.title##

Q Buscar   Enviar Arquivo

<input checked="" type="checkbox"/>	3451-1	Texto do artigo, submissao.docx	January 13, 2022	Texto do artigo
-------------------------------------	--------	---------------------------------	------------------	-----------------

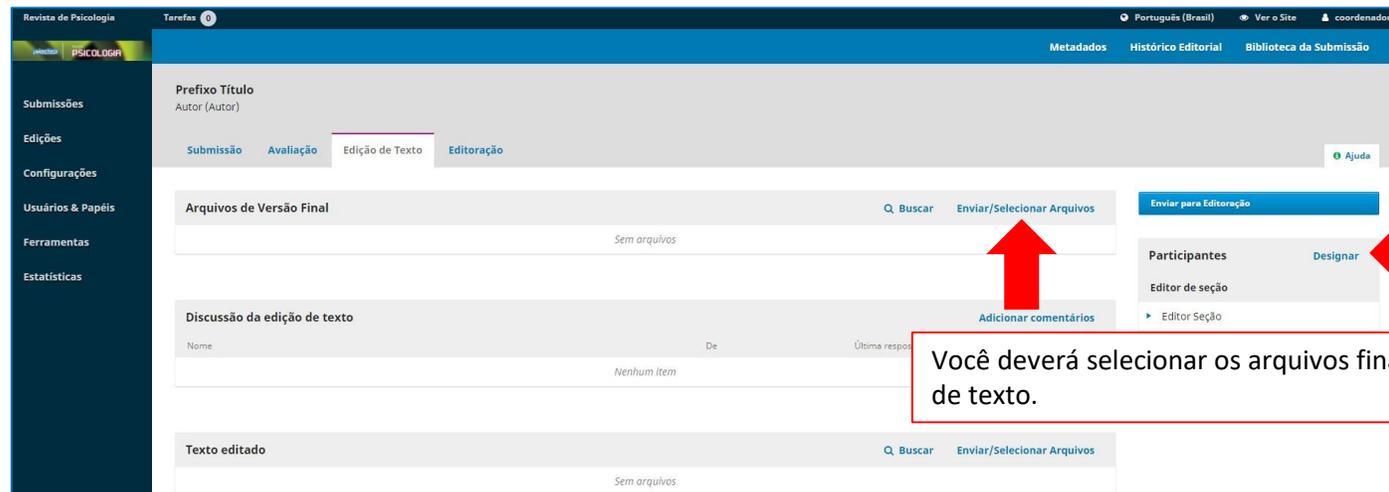
Gravar decisão editorial
Cancelar

Ao clicar no botão acima, você será direcionado para a próxima fase do processo.

Ao clicar no botão acima você encerrará o processo editorial do artigo.

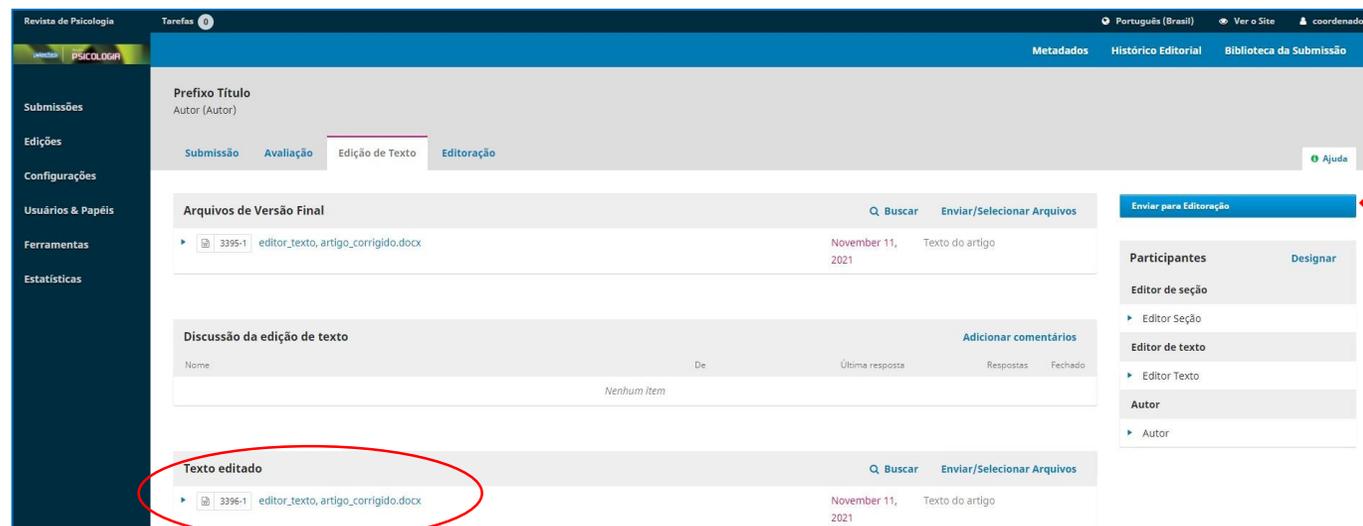
# 4. PERFIL "COORDENADOR DA REVISTA"

## 4.12 Adicionando editores de texto



Será necessário designar o Editor de Texto. Essa fase compreende as correções de Língua Portuguesa e estrangeira, quando forem necessárias. A designação é idêntica ao processo apresentado no início dessa seção.

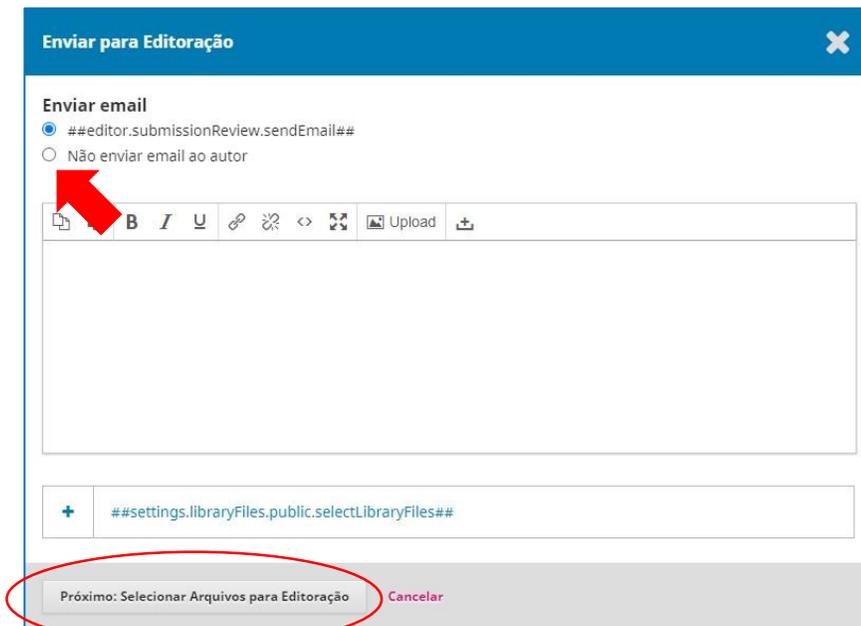
Você deverá selecionar os arquivos finais para serem enviados para a edição de texto.



Finalizada a edição de texto, a Plataforma registrará que existe um texto editado e liberará a última fase, em seguida é só realizar o envio para Editoração.

# 4. PERFIL "COORDENADOR DA REVISTA"

## 4.13 Enviando para editoração



**Enviar para Editoração**

**Enviar email**

##editor.submissionReview.sendEmail##

Não enviar email ao autor

**Próximo: Seleccionar Arquivos para Editoração** Cancelar

Ao enviar para Editoração, você precisará escolher se quer enviar ou não um e-mail ao autor, informando sobre a publicação. Em seguida, você deverá selecionar os arquivos para a editoração.



**Enviar para Editoração**

Selecione os arquivos que gostaria de encaminhar para o estágio de Editoração.

**Arquivos de Versão Final** Q Buscar

<input checked="" type="checkbox"/>	3395-1	editor_texto, artigo_corrigido.docx	November 11, 2021	Texto do artigo
-------------------------------------	--------	-------------------------------------	-------------------	-----------------

**Texto editado** Q Buscar

<input checked="" type="checkbox"/>	3396-1	editor_texto, artigo_corrigido.docx	November 11, 2021	Texto do artigo
-------------------------------------	--------	-------------------------------------	-------------------	-----------------

**Gravar decisão editorial** Anterior: Notificação do Autor Cancelar

Após selecionar a versão, é só "**Gravar decisão Editorial**".

# 4. PERFIL "COORDENADOR DA REVISTA"

## 4.14 Adicionando editor de leiaute

Revista de Psicologia  
Submissões

Tarefas 0

Português (Brasil) Ver o Site coordenador

Autor (Autor)

Submissão Avaliação Edição de Texto Editoração Ajuda

Arquivos prontos para o Leiaute

Q Buscar Enviar Arquivo

Arquivo	Data	Descrição
3397-1 editor_texto, artigo_corrigido.docx	November 11, 2021	Texto do artigo
3398-1 editor_texto, artigo_corrigido.docx	November 11, 2021	Texto do artigo

Agendar para Publicação

Participantes Designar

Editor de seção

Editor Seção

Autor

Autor

Discussão da Editoração

Adicionar comentários

Nome	De	Última resposta	Respostas	Fechado
Nenhum item				

para Publicação

Adicionar composição final

Nenhum item

Nessa fase, deverá ser designado o responsável pela edição de leiaute/designer. O processo para designação é o mesmo que nos processos anteriores. Após finalizada essa etapa, será necessário subir os arquivos finalizados para a publicação. **IMPORTANTE:** todos os arquivos que serão publicados, deverão estar em **PDF**.

Assim que os arquivos estiverem finalizados, é só agendar a publicação.

# 4. PERFIL "COORDENADOR DA REVISTA"

## 4.15 Enviando para publicação

Ao clicar, na tela anterior, em **"Agendar Publicação"**, você será designado para essa tela, onde deverá informar em qual edição o artigo deverá ser publicado.



**Publicação** ✕

Agendar para publicação em  
----- Edições futuras -----

*A agendar \**

Páginas

*Páginas*

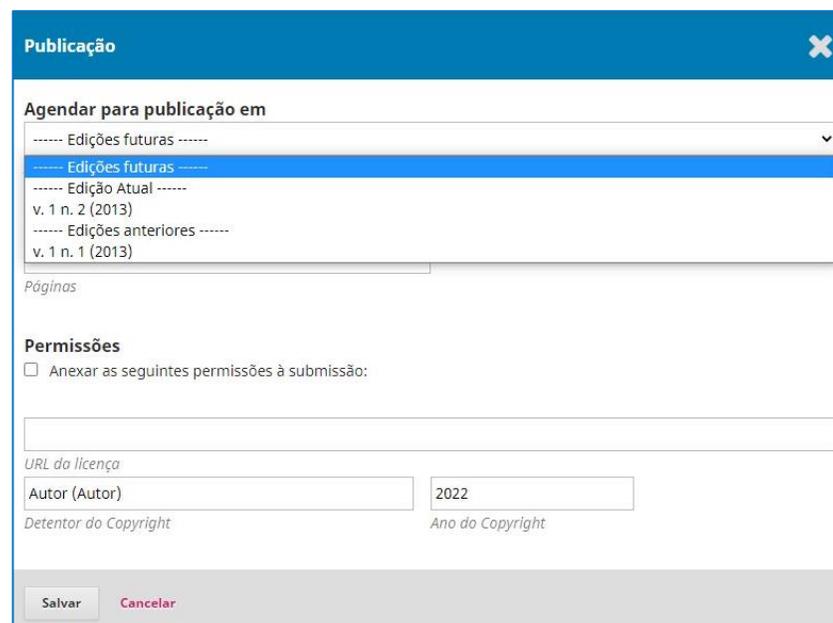
Permissões  
 Anexar as seguintes permissões à submissão:

URL da licença

Autor (Autor) 2021

*Detentor do Copyright* *Ano do Copyright*

Salvar Cancelar



**Publicação** ✕

Agendar para publicação em  
----- Edições futuras -----

----- Edição Atual -----  
v. 1 n. 2 (2013)  
----- Edições anteriores -----  
v. 1 n. 1 (2013)

*Páginas*

Permissões  
 Anexar as seguintes permissões à submissão:

URL da licença

Autor (Autor) 2022

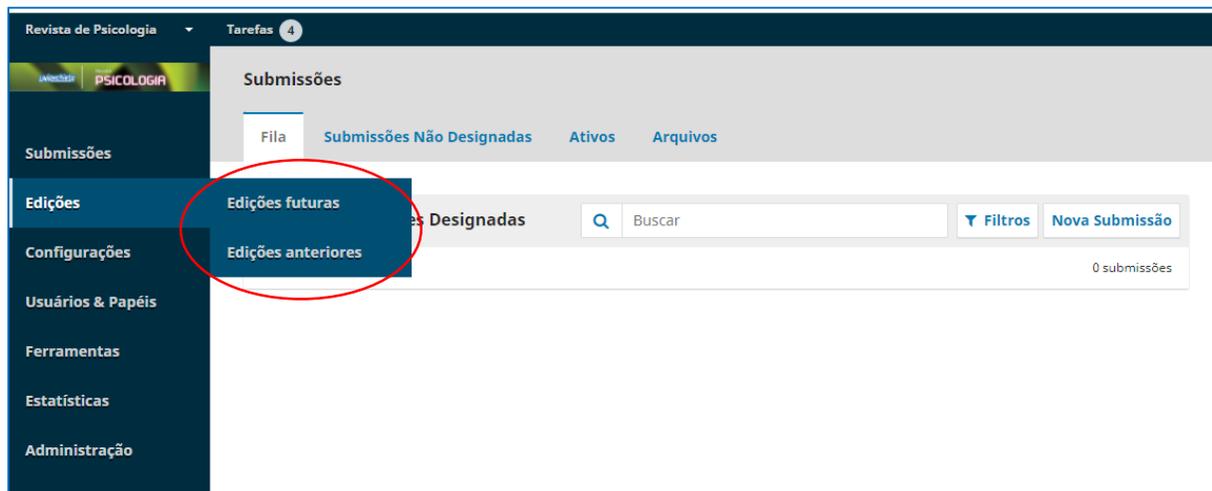
*Detentor do Copyright* *Ano do Copyright*

Salvar Cancelar

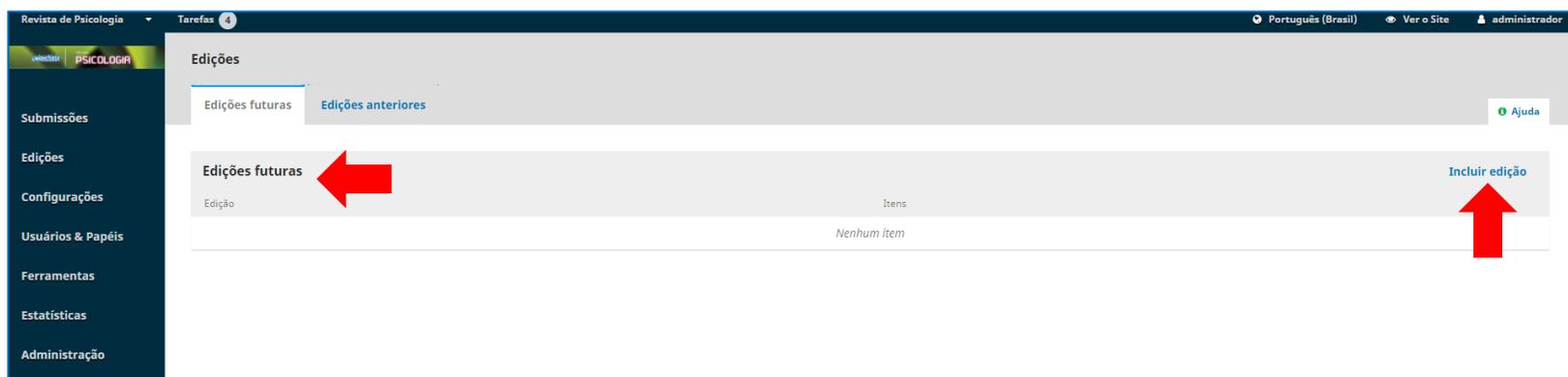
É importante preencher todos os campos de acordo com as informações do artigo. Após a finalização do preenchimento, é só clicar em **"Salvar"**.

# 4. PERFIL "COORDENADOR DA REVISTA"

## 4.16 Adicionando novas edições da revista



Ao clicar, na barra lateral em **"Edições"**, você poderá verificar e alterar qualquer informação sobre as edições futuras ou anteriores da revista.



Clicando em edições futuras, você poderá incluir uma nova edição.

# 4. PERFIL "COORDENADOR DA REVISTA"

## 4.17 Incluindo nova edição

**Incluir edição**

**Identificação**

Volume  Número  Ano

Título

Volume  Número  Ano  Título

**Descrição**

**Capa**

Arraste um arquivo aqui para iniciar o upload

Enviar arquivo

Salvar Cancelar

Todas as informações incluídas nessa fase, aparecerão no site da revista. É importante preencher todos os dados de acordo com a revista que está sendo publicada. É possível selecionar quais são as informações que você deseja que sejam publicadas.

É importante incluir uma descrição sobre a revista. Ela pode ser igual a todas as demais, ou exclusiva de cada edição.

É importante incluir a capa da revista. Ela pode ser igual a todas as demais, ou exclusiva de cada edição (para os casos de cadernos especiais).

Incluídas todas as informações, é só clicar em "Salvar".

Revista de Psicologia Tarefas 4

**Edições**

Edições futuras Edições anteriores

Edições futuras

Edição

v. 3 n. 1 (2022): Revista de Psicologia (Teste)

**Gerenciamento de Edições: v. 3 n. 1 (2022): Revista de Psicologia (Teste)**

Sumário Dados da edição Composições finais da edição Identificadores Ajuda

Nessa etapa, será possível organizar o sumário, quando for o caso e também incluir demais informações.

Ao clicar na seta azul, ao lado da edição criada, você poderá optar por editar, pré-visualizar, publicar a edição no site, ou excluir. Assim que a publicação for realizada, todos os arquivos aparecerão no site, automaticamente.

Revista de Psicologia Tarefas 4

**Edições**

Edições futuras Edições anteriores

Edições futuras

Edição

v. 3 n. 1 (2022): Revista de Psicologia (Teste) 0

Editar Pré-visualizar Publicar edição Excluir

# 5. PERFIL "AVALIADOR"

Revista de Psicologia

Tarefas 1

Submissões

Fila Arquivos

Minhas Submissões Designadas

1840 Autor (Autor)  
Prefixo Título: Subtítulo  
Esperando uma resposta do avaliador.

2022-02-04  
Prazo de Resposta

2022-02-11  
Prazo de Avaliação

1 de 1 submissões

Ao acessar o sistema, você será designado para essa tela, onde aparecerão os artigos que foram enviados para avaliação. Basta clicar em qualquer um deles.

Revista de Psicologia

Tarefas 1

Submissões

Avaliação: Prefixo Título

1. Requisição 2. Diretrizes 3. Download e Avaliação 4. Finalização

Solicitar Avaliação

Você foi selecionado como um avaliadores potencial da submissão a seguir. Abaixo está uma visão geral da mesma, assim como os prazos para esta revisão. Esperamos que esteja apto a participar.

Título do artigo  
Prefixo Título

Resumo  
Resumo

Tipo de avaliação  
Cega

Arquivos para avaliação

3454-1	Texto do artigo, submissao.docx	January 14, 2022
--------	---------------------------------	------------------

Ver Todos os Detalhes da Submissão

Agenda de avaliação

2022-01-14	2022-02-04	2022-02-11
Pedido do editor	Prazo de resposta	Prazo para avaliação

Sobre Dados Limites

#user.register.form.privacyConsent#

Aceitar Avaliação, Continue no Passo #2 Recusar Pedido de Avaliação

Informações sobre o artigo enviado para avaliação.

Você deverá escolher entre aceitar e recusar a avaliação.

Ao recusar o pedido, você será redirecionado para essa mensagem, que poderá ser alterada conforme necessário. Ao clicar no botão abaixo, o processo será finalizado.

Recusar Pedido de Avaliação

Você pode informar ao editor as razões de sua recusa com comentários no campo abaixo.

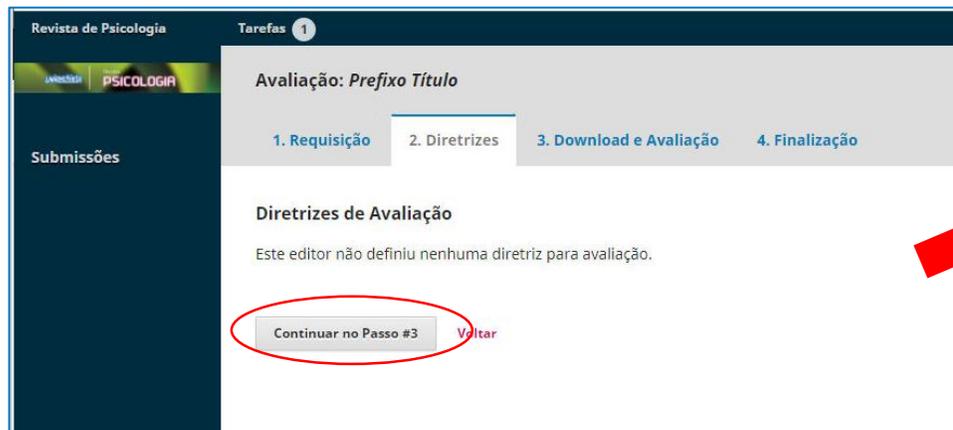
{\$editorialContactName},

Sinto informar que estou indisponível no momento para realizar a avaliação da submissão "Prefixo Título" à revista Revista de Psicologia. Agradeço a consideração, e espero poder ser convocado e estar disponível em outra oportunidade.

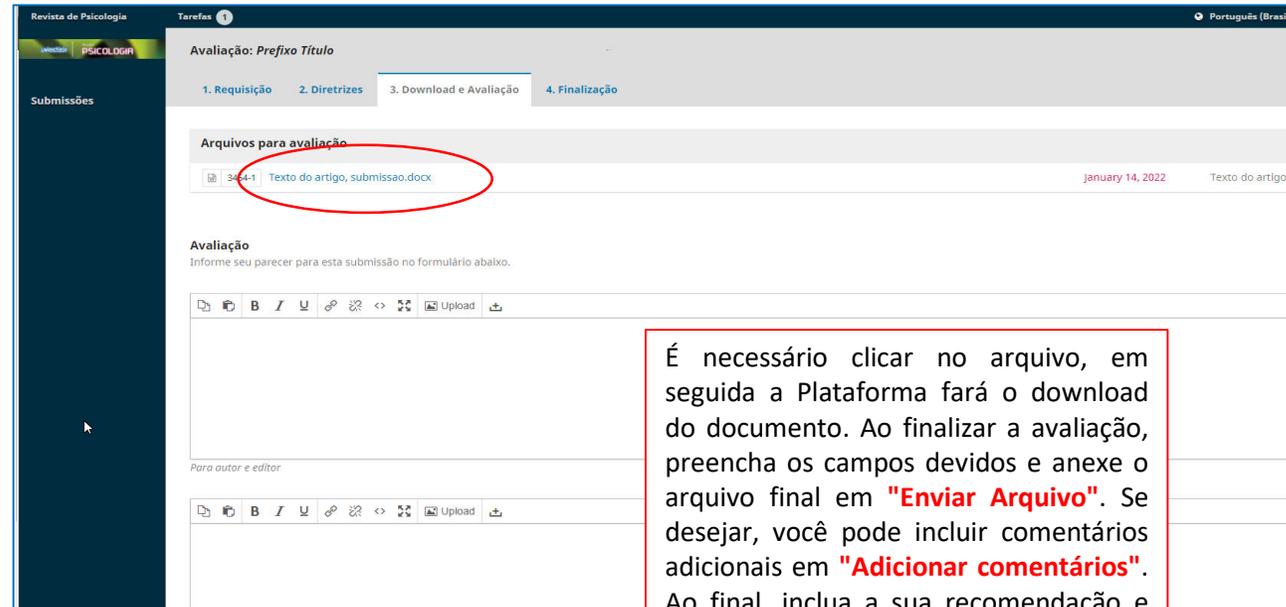
Avaliador Avaliador

Recusar Pedido de Avaliação

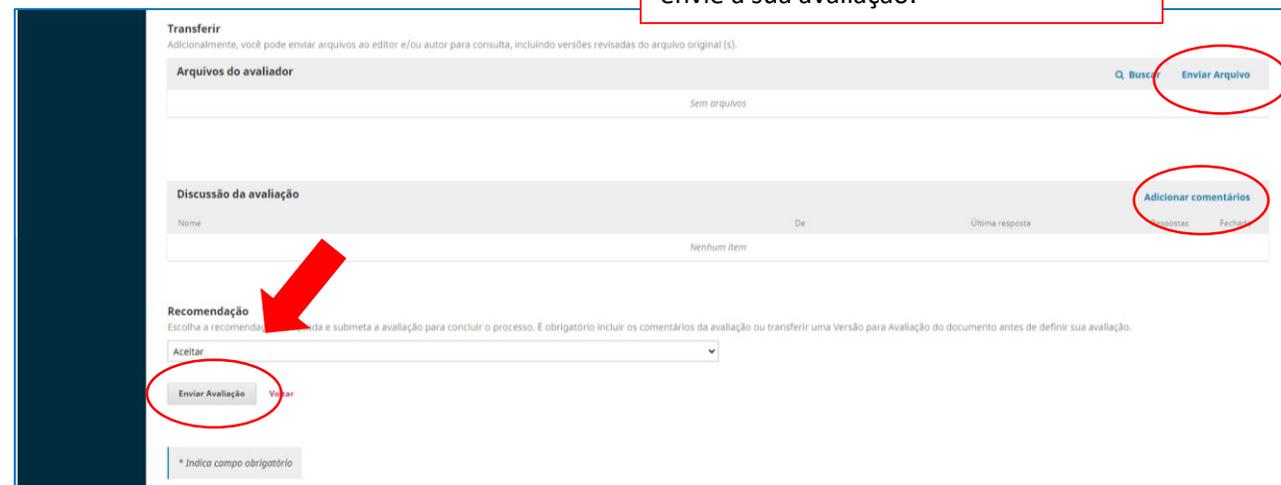
# 5. PERFIL "AVALIADOR"



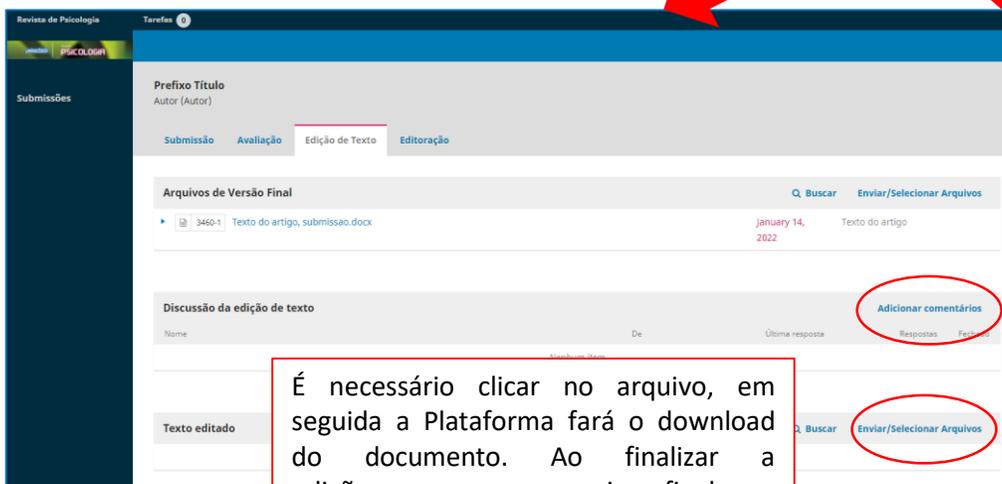
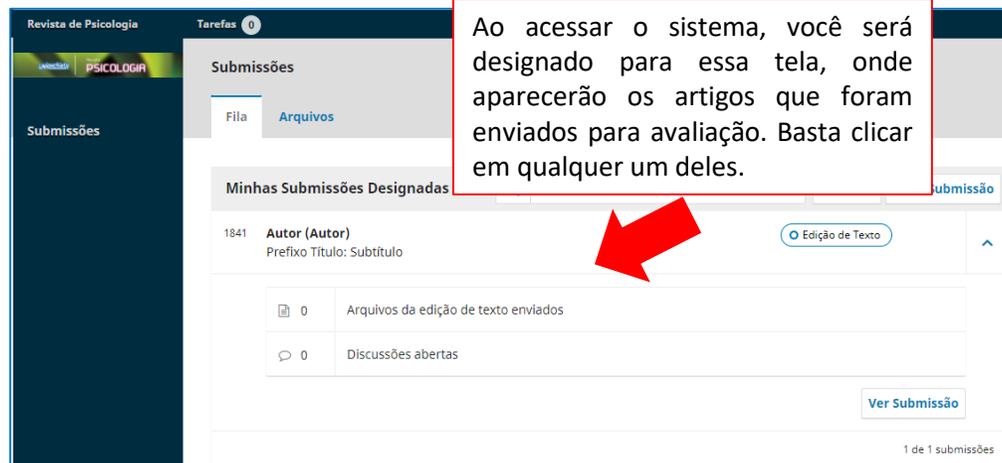
Ao clicar em **"Aceitar"**, você será redirecionado à tela com as diretrizes da publicação. Após conferi-las é só clicar em **"Continuar"**.



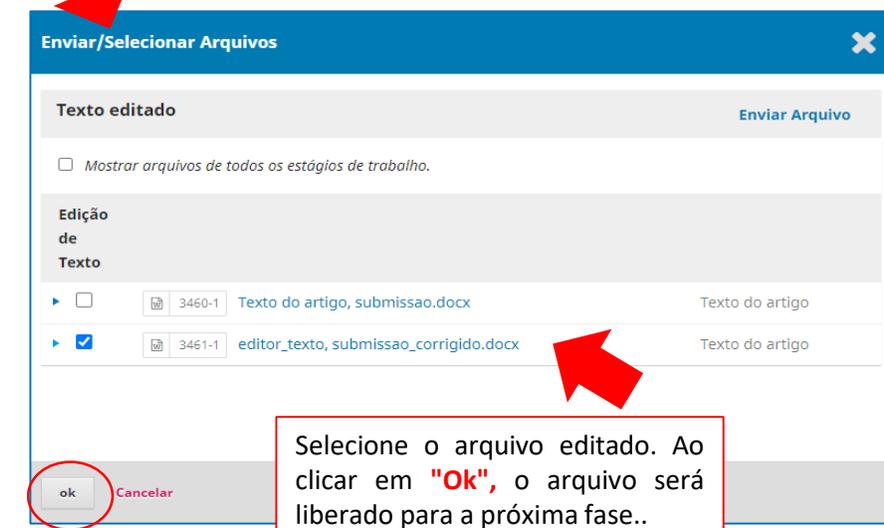
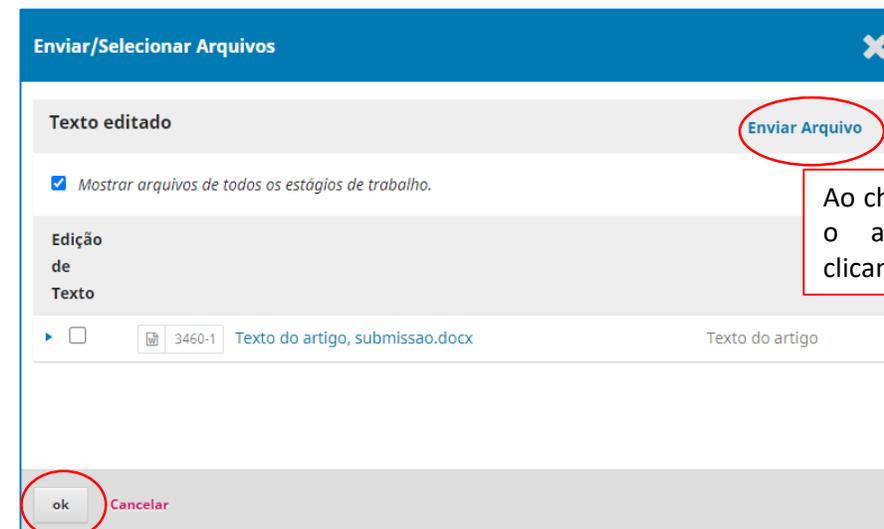
É necessário clicar no arquivo, em seguida a Plataforma fará o download do documento. Ao finalizar a avaliação, preencha os campos devidos e anexe o arquivo final em **"Enviar Arquivo"**. Se desejar, você pode incluir comentários adicionais em **"Adicionar comentários"**. Ao final, inclua a sua recomendação e envie a sua avaliação.



# 6. PERFIL "EDITOR DE TEXTO"



É necessário clicar no arquivo, em seguida a Plataforma fará o download do documento. Ao finalizar a edição, anexe o arquivo final em **"Enviar / Selecionar arquivos"**. Se desejar, você pode incluir comentários adicionais em **"Adicionar comentários"**.



# 6. PERFIL "EDITOR DE LEIAUTE"

Ao acessar o sistema, você será designado para essa tela, onde aparecerão os artigos que foram enviados para avaliação. Basta clicar em qualquer um deles.

Preencher as devidas informações e clicar em "Salvar".

É necessário clicar no arquivo, em seguida a Plataforma fará o download do documento. Ao finalizar a edição, anexe o arquivo final em "Adicionar composição final". Se desejar, você pode incluir comentários adicionais em "Adicionar comentários".

Após anexar os arquivos, você poderá ver a inclusão na tela inicial.



**UNIANCHIETA**

---